

9. План работы библиотеки

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

Задачи:

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

Формы работы	1 полугодие			
	Август-сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Внутрибиблиотечная работа	<p>Работа с фондом. Отбор и расстановка художественной литературы для учащихся 5-7 классов. Отбор и расстановка художественной литературы для обучающихся начальных классов. Редактирование отделов: 84(2), 84(Рос=Рус), 84(3) - программная и др. классическая лит-ра, 84-5, 92 Оформление отдела краеведческой литературы Оформление временных полочных разделителей, мелкий ремонт литературы. Работа с читательскими формулярами. Санитарно-гигиеническая обработка библиотеки.</p>	<p>Работа с фондом. Отбор и расстановка художественной литературы для обучающихся 8-11 классов, создание тематических полок (литература о войне, о природе). Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ. Изъятие из фонда ветхой и устаревшей литературы. Списание устаревшей и ветхой литературы: составление актов списания, сверка с инвентарными книгами.</p>	<p>Работа с фондом. Расстановка и редактирование отделов 74 – педагогика, 83 – литературоведение. Изъятие из фонда ветхой и устаревшей литературы. Мониторинг работы библиотеки. Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте.</p>	<p>Работа с фондом. Комплектование библиотечного фонда. Списание устаревшей и ветхой литературы: составление актов списания, сверка с инвентарными книгами. Оформление полочных разделителей.</p>
	Ежедневная работа			
	<p>Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки. Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям. Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости). Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно). Ведение электронного дневника библиотеки.</p>			
Учебный фонд	<p>Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка</p>	<p>Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы.</p>	<p>Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.</p>	<p>Замена первой части учебников на вторые части.</p>

	документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Редактирование информации на стенде для родителей (законных представителей) об обеспеченности учебной литературой		
Справочно-библиографическая работа	Пополнение электронных ресурсов.	Работа с электронной подпиской.	Пополнение электронных ресурсов.	Пополнение электронных ресурсов.
	Ежедневная работа			
	Выполнение справок читателей. Работа по созданию электронного каталога. Работа в программе MARK-SQL по формированию электронной базы данных библиотеки. Проведение консультативных бесед по работе с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, Президентской библиотеки и других библиотек. Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет).			
Информационная работа	Оформление памятки для родителей (законных представителей) об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого обучающегося)		Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	Анализ круга чтения обучающихся.
	Ежедневная работа			
	По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку. Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.			
Повышение квалификации	Посещение ГМО.	Посещение семинаров.	Посещение ГМО.	Посещение открытых мероприятий.
Работа с читателями	Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательных отношений) на абонементе, в читальном зале – согласно расписанию работы библиотеки. Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки. Проведение рекомендательных беседы при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.			

	Составление рекомендательных списков. Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме. Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда. Ознакомление с документами библиотеки Консультационные и разъяснительные беседы			
Работа с педагогическим коллективом	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике.	Составление библиографических списков	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями.
Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д.	Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий Подготовка мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.			
Работа с родителями (законными представителями). Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д.	Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей (законных представителей) о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение обучающихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.			
Реклама, пиар компании библиотеки	Размещение информации на сайте школы.			
Социальное взаимодействие с культурно-образовательными учреждениями города	Посещение мероприятий ЦБС.			

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Познавай, выбирай, твори, действуй!	Профориентация.	В течение года	8-11, РДЧ, родители
2	На пороге испытаний.	Подготовка к экзаменам.	В течение года	5-11, РДЧ, родители
3	Безопасность каждый день.	Правила безопасного поведения.	В течение года	1-11, РДЧ, родители
4	Права не бывают без обязанностей!	Защита прав человека.	В течение года	1-11, РДЧ, родители
5	Жизнь замечательных людей.	Календарь знаменательных дат	В течение года	1-11, РДЧ, родители
6	Виват, Самара!	Ко Дню города.	Сентябрь	1-11, РДЧ, родители
7	Гордое имя - учитель!	Ко Дню учителя.	Октябрь	5-11, РДЧ, родители
8	Я живу в России.	Символы, традиции страны	Ноябрь	1-11, РДЧ, родители
9	Новый год шагает по планете.	Новый год в разных странах, традиции.	Декабрь	1-11, РДЧ, родители

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Смехотворение.	Юмористические рассказы.	Сентябрь	1-6, РДЧ, родители
2	Учителю на заметку!	Методическая литература	Октябрь	РДЧ
3	Мир вокруг нас!	Научная литература.	Ноябрь	7-11, РДЧ, родители
4	Во имя Отчизны.	Герои Отечества.	Декабрь	7-11, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Первое посещение библиотеки «Чудо из чудес – книга»	Знакомство с правилами пользования библиотекой. История появления книги, правила пользования книгой.	Сентябрь	1
2	Словари русского языка	Знакомство со словарями, методами работы, применение.	Ноябрь	6

4. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
-------	--------------------------	------------------------	------------------	-------

1	Книга - лучший друг.	Конкурс рисунков о бережном отношении к книге	Ноябрь	2-3
---	----------------------	---	--------	-----

5. Акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Подари книгу библиотеке	Прием книг от обучающихся	Сентябрь	2-3

6. Крупные массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Дети войны	Видеоурок «Дневник Тани Савичевой».	Декабрь	9-11

II полугодие					
Формы работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май-июнь
1. Внутрибиблиотечная работа	Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику/ Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов: 2 – естественные науки, 3 - техника, 4 – сельское хозяйство, 5 – медицина.	Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования. Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов 6 – исторические науки, 75 – спорт.	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ. Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов: С 76 по 95.	Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте	Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год.
1.1 Учебный фонд	Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников.	Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на	Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный	Оформление стенда с информацией по обеспеченности.	Получение учебников от обучающихся, расстановка, контроль.

		следующий учебный год.	фонд и работа в обменном фонде.		
2. Повышение квалификации	Посещение творческих мастерских.	Посещение мастер-классов	Посещение ГМО		
3. Работа с читателями	Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе (для обучающихся 1-4 классов);				
4. Работа с педагогическим коллективом	Составление библиографических списков	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике. Составление библиографических списков	Анализ программ.	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями
5. Работа с активом	Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.				
5. Реклама, пиар библиотеки	Поддерживание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.				

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	В здоровом теле – здоровый дух!	Зимние народные игры и забавы.	Январь	1-11, РДЧ, родители
2	Они должны жить.	Экология, Животные из Красной книги.	Февраль-март	5-11, РДЧ, родители
3	Защитники Отечества.	Книги о защите Родины, об армии.	Февраль-март	3-7, РДЧ, родители
4	Ваше величество – женщина!	Книги об известных женщинах.	Март	5-11, РДЧ, родители
5	Космическая эра.	День космонавтики.	Апрель	5-11, РДЧ, родители
6	У детской книги - юбилей	Книги - юбиляры 2026 года	Апрель	1-5, РДЧ, родители
7	Родом из войны.	Книги о детях войны.	Май	5-11, РДЧ, родители

8	Нескучные каникулы.	Книги по внеклассному чтению.	Май	1-6, РДЧ, родители
---	---------------------	-------------------------------	-----	--------------------

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Это вы можете!	Книги по творчеству, рукоделию, конструированию.	Январь	6-9, РДЧ, родители
2	Говоря откровенно.	Тесты для подростков.	Февраль	7-11, РДЧ, родители
3	Актуальная тема.	По страницам педагогической прессы.	Февраль	РДЧ
4	Мир увлечений.	Чем увлекались знаменитости.	Февраль	3-6, РДЧ, родители.
5	Что я знаю о России?	Вехи истории.	Март	9-11, РДЧ, родители.
6	Сказки для детишек, сестрёнок и братишек.	Современные сказки.	Март	1-4, РДЧ, родители
7	Любимые книги известных людей.	Книги, которые любили читать знаменитости.	Март	7-11, РДЧ, родители
8	Птицы России.	К международному дню птиц.	Март	1-5, РДЧ, родители.
9	Красота и грация.	Книги о поддержании здоровья, о физкультуре.	Апрель	7-11, РДЧ, родители
10	Уголки России.	О городах России.	Апрель	1-5, РДЧ, родители.
11	Сто страниц войны.	Книги о войне.	Май	5-11, РДЧ, родители
12	В копилку учителя.	Методическая литература.	Май	РДЧ
13	В ожидании лета.	Стихи о весне и лете.	Май	1-7, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Источники информационного поиска.	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	Февраль	7
2	Методы самостоятельной работы с книгой.	Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат). Составление, оформление.	Апрель	8

4. Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Категория
1	Герои Сталинграда.	Литературный час о Сталинградской битве	Февраль	7-9
2	Сто рассказов о войне	Обзор детской литературы о войне	Май	2-9

5. Мероприятия «Здоровый образ жизни»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Категория
1	В мире снов	Познавательный час о сне, значение сна для человека	Март	5-8

6. Мероприятия по профилактике правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Права литературных героев.	Занимательный час о правах человека.	Апрель	7-9

7. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Украшения для книги	Практическое занятие по изготовлению обложек, закладок для книг	Март	5-6

8. Крупные массовые мероприятия

№ п/п		Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Электронная презентация	Всегда была и есть библиотека	Об истории библиотеки	Май	4