

9. План работы библиотеки

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

Задачи:

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

Формы работы	1 полугодие			
	Август-сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Внутрибиблиотечная работа	<p>Работа с фондом. Отбор и расстановка художественной литературы для учащихся 5-7 классов. Отбор и расстановка художественной литературы для обучающихся начальных классов.</p> <p>Редактирование отделов: 84(2), 84(Рос=Рус), 84(3) - программная и др. классическая лит-ра, 84-5, 92</p> <p>Оформление отдела краеведческой литературы</p> <p>Оформление временных полочных разделителей, мелкий ремонт литературы. Работа с читательскими формулярами.</p> <p>Санитарно-гигиеническая обработка библиотеки.</p>	<p>Работа с фондом. Отбор и расстановка художественной литературы для обучающихся 8-11 классов, создание тематических полок (литература о войне, о природе). Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ.</p> <p>Изъятие из фонда ветхой и устаревшей литературы.</p> <p>Списание устаревшей и ветхой литературы: составление актов списания, сверка с инвентарными книгами.</p>	<p>Работа с фондом. Расстановка и редактирование отделов 74 –педагогика, 83 – литературоведение.</p> <p>Изъятие из фонда ветхой и устаревшей литературы.</p> <p>Мониторинг работы библиотеки.</p> <p>Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте.</p>	<p>Работа с фондом. Комплектование библиотечного фонда.</p> <p>Списание устаревшей и ветхой литературы: составление актов списания, сверка с инвентарными книгами.</p> <p>Оформление полочных разделителей.</p>
Ежедневная работа				
	<p>Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки.</p> <p>Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям.</p> <p>Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости).</p> <p>Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно). Ведение электронного дневника библиотеки.</p>			
Учебный фонд	Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка	Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	Замена первой части учебников на вторые части.

	документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Редактирование информации на стенде для родителей (законных представителей) об обеспеченности учебной литературой		
	Пополнение электронных ресурсов.	Работа с электронной подпиской.	Пополнение электронных ресурсов.	Пополнение электронных ресурсов.
Ежедневная работа				
Справочно- библиографическая работа				
	Выполнение справок читателей. Работа по созданию электронного каталога. Работа в программе MARK-SQL по формированию электронной базы данных библиотеки. Проведение консультативных бесед по работе с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, Президентской библиотеки и других библиотек. Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. Соблюдение информационной безопасности (использование фильтра при работе в Интернет).			
Ежедневная работа				
Информационная работа				
	Оформление памятки для родителей (законных представителей) об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого обучающегося)		Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	Анализ круга чтения обучающихся.
Ежедневная работа				
	По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку. Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.			
Повышение квалификации	Посещение ГМО.	Посещение семинаров.	Посещение ГМО.	Посещение открытых мероприятий.
Работа с читателями				
	Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательных отношений) на абонементе, в читальном зале – согласно расписанию работы библиотеки. Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки. Проведение рекомендательных беседы при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.			

	<p>Составление рекомендательных списков. Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме. Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда. Ознакомление с документами библиотеки Консультационные и разъяснительные беседы</p>			
Работа с педагогическим коллективом	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике.	Составление библиографических списков	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями.
Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д.	<p>Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий Подготовка мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.</p>			
Работа с родителями (законными представителями). Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д.	<p>Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей (законных представителей) о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение обучающихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.</p>			
Реклама, пиар компании библиотеки	<p>Размещение информации на сайте школы.</p>			
Социальное взаимодействие с культурно-образовательными учреждениями города	<p>Посещение мероприятий ЦБС.</p>			

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Познавай, выбирай, твори, действуй!	Профориентация.	В течение года	8-11, РДЧ, родители
2	На пороге испытаний.	Подготовка к экзаменам.	В течение года	5-11, РДЧ, родители
3	Безопасность каждый день.	Правила безопасного поведения.	В течение года	1-11, РДЧ, родители
4	Права не бывают без обязанностей!	Зашита прав человека.	В течение года	1-11, РДЧ, родители
5	Жизнь замечательных людей.	Календарь знаменательных дат	В течение года	1-11, РДЧ, родители
6	Виват, Самара!	Ко Дню города.	Сентябрь	1-11, РДЧ, родители
7	Гордое имя - учитель!	Ко Дню учителя.	Октябрь	5-11, РДЧ, родители
8	Я живу в России.	Символы, традиции страны	Ноябрь	1-11, РДЧ, родители
9	Новый год шагает по планете.	Новый год в разных странах, традиции.	Декабрь	1-11, РДЧ, родители

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Смехотворение.	Юмористические рассказы.	Сентябрь	1-6, РДЧ, родители
2	Учителю на заметку!	Методическая литература	Октябрь	РДЧ
3	Мир вокруг нас!	Научная литература.	Ноябрь	7-11, РДЧ, родители
4	Во имя Отчизны.	Герои Отечества.	Декабрь	7-11, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Первое посещение библиотеки «Чудо из чудес – книга»	Знакомство с правилами пользования библиотекой. История появления книги, правила пользования книгой.	Сентябрь	1
2	Словари русского языка	Знакомство со словарями, методами работы, применение.	Ноябрь	6

4.Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
-------	--------------------------	------------------------	------------------	-------

1	Книга - лучший друг.	Конкурс рисунков о бережном отношении к книге	Ноябрь	2-3
---	----------------------	---	--------	-----

5. Акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Подари книгу библиотеке	Прием книг от обучающихся	Сентябрь	2-3

6. Крупные массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Дети войны	Видеолекция «Дневник Тани Савичевой».	Декабрь	9-11

II полугодие					
Формы работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май-июнь
1. Внутрибиблиотечная работа	Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику/ Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов: 2 – естественные науки, 3 - техника, 4 – сельское хозяйство, 5 – медицина.	Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования. Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов 6 – исторические науки, 75 – спорт.	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ. Работа с фондом: расстановка и редактирование отделов: С 76 по 95.	Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте	Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год.
1.1 Учебный фонд	Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников.	Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на	Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный	Оформление стенда с информацией по обеспеченности.	Получение учебников от обучающихся, расстановка, контроль.

		следующий учебный год.	фонд и работа в обменном фонде.		
2. Повышение квалификации	Посещение творческих мастерских.	Посещение мастер-классов	Посещение ГМО		
3. Работа с читателями	Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе (для обучающихся 1-4 классов);				
4. Работа с педагогическим коллективом	Составление библиографических списков	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике. Составление библиографических списков	Анализ программ.	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями
5. Работа с активом	Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.				
5. Реклама, пиар библиотеки	Поддерживание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.				

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	В здоровом теле – здоровый дух!	Зимние народные игры и забавы.	Январь	1-11, РДЧ, родители
2	Они должны жить.	Экология, Животные из Красной книги.	Февраль-март	5-11, РДЧ, родители
3	Зашитники Отечества.	Книги о защите Родины, об армии.	Февраль-март	3-7, РДЧ, родители
4	Ваше величество – женщина!	Книги об известных женщинах.	Март	5-11, РДЧ, родители
5	Космическая эра.	День космонавтики.	Апрель	5-11, РДЧ, родители
6	У детской книги - юбилей	Книги - юбиляры 2026 года	Апрель	1-5, РДЧ, родители
7	Родом из войны.	Книги о детях войны.	Май	5-11, РДЧ, родители

8	Нескучные каникулы.	Книги по внеклассному чтению.	Май	1-6, РДЧ, родители
---	---------------------	-------------------------------	-----	--------------------

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Это вы можете!	Книги по творчеству, рукоделию, конструированию.	Январь	6-9, РДЧ, родители
2	Говоря откровенно.	Тесты для подростков.	Февраль	7-11, РДЧ, родители
3	Актуальная тема.	По страницам педагогической прессы.	Февраль	РДЧ
4	Мир увлечений.	Чем увлекались знаменитости.	Февраль	3-6, РДЧ, родители.
5	Что я знаю о России?	Вехи истории.	Март	9-11, РДЧ, родители.
6	Сказки для детишек, сестрёнок и братишек.	Современные сказки.	Март	1-4, РДЧ, родители
7	Любимые книги известных людей.	Книги, которые любили читать знаменитости.	Март	7-11, РДЧ, родители
8	Птицы России.	К международному дню птиц.	Март	1-5, РДЧ, родители.
9	Красота и грация.	Книги о поддержании здоровья, о физкультуре.	Апрель	7-11, РДЧ, родители
10	Уголки России.	О городах России.	Апрель	1-5, РДЧ, родители.
11	Сто страниц войны.	Книги о войне.	Май	5-11, РДЧ, родители
12	В копилку учителя.	Методическая литература.	Май	РДЧ
13	В ожидании лета.	Стихи о весне и лете.	Май	1-7, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Источники информационного поиска.	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	Февраль	7
2	Методы самостоятельной работы с книгой.	Знакомство с вторичными документами (аннотация, отзыв, конспект, тезис, реферат). Составление, оформление.	Апрель	8

4. Литературные, занимательные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Категория
1	Герои Сталинграда.	Литературный час о Сталинградской битве	Февраль	7-9
2	Сто рассказов о войне	Обзор детской литературы о войне	Май	2-9

5. Мероприятия «Здоровый образ жизни»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Категория
1	В мире снов	Познавательный час о сне, значение сна для человека	Март	5-8

6. Мероприятия по профилактике правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Права литературных героев.	Занимательный час о правах человека.	Апрель	7-9

7. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Украшения для книги	Практическое занятие по изготовлению обложек, закладок для книг	Март	5-6

8. Крупные массовые мероприятия

№ п/п		Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Электронная презентация	Всегда была и есть библиотека	Об истории библиотеки	Май	4