

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

443051 г. Самара, ул. Гвардейская, 22, тел/факс (846) 931-87-70

E-mail: sdo.school-96@63edu.ru

П Р И К А З

«01» апреля 2025 года № 186 -ОД

Об организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства при приеме в МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара

С целью организации проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства при приеме в МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара (каб. 306) пункт проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

2. Назначить ответственным за проведение тестирования в МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара заместителя директора Шаповалову Г.А.

3. Создать комиссию для организации проведения и оценивания тестирования в составе:

- 1) Шаповалова Г.А. - председатель комиссии;
- 2) Федосеева В.В. - член комиссии;
- 3) Шишманова К.И. - член комиссии.
4. Техническим специалистом назначить Пыркову М.С., учителя информатики.

5. Членам комиссии:

1) проводить тестирование в даты, утвержденные распоряжением Министерством образования Самарской области от 24.03.2025 года № 426-р:

30.04.2025,	31.07.2025;	31.10.2025;
28.05.2025;	29.08.2025;	28.11.2025;
30.06.2025;	30.09.2025;	30.12.2025.

2) проводить тестирование по годам обучения в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка при поступлении в 1 класс, для которых указанное тестирование проводится в устной форме;

3) продолжительностью тестирования не более 80 минут;

4) перед тестированием проводить инструктаж ребенка;

5) при проведении тестирования обеспечить контроль за отсутствием средств мобильной связи, фото-, аудио-, шпаргалок и т.д.;

6) определить место ожидания родителей;

7) в день проведения тестирования получить комплекты диагностических работ в РЦОИ, Департаменте образования г.о. Самара через внутреннюю почту АСУ РСО;

8) проверить диагностические работы в течение 3-х дней, не считая даты проведения тестирования;

9) оформить 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменные части отдельно;

10) оформить уведомление о результатах тестирования ребенка за подписью директора школы и направить его родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

6. Председателю комиссии:

1) обеспечить хранение в школе в течение одного календарного года протоколов, видео и аудио записи тестирования, уведомления с отметкой о вручении;

2) вести учет сведений о результатах тестирования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.М. Сычева

Шаповалова Г.А. 

Шишманова К.И.

Пыркова М.С.