

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

443051 г. Самара, ул. Гвардейская, д. 22, тел/факс 8(846)931-87-70

E-mail: sdo.school-96@63edu.ru

П Р И К А З

«15» ноября 2024 года № _____ -од

**«О подготовке к открытию лагеря дневного пребывания
для учащихся 1-9 классов»**

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от _____ № _____ -од «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2025 года» с целью организации оздоровительного отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений в период летних каникул.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при МБОУ «Школа №96» г.о. Самара лагерь дневного пребывания на территории МБОУ «Школа №96» г.о. Самара по адресу г. Самара, ул. Гвардейская, д. 22 для обучающихся 1-9 классов в количестве 75 человек с 02.06. по 27.06.2025 года (18 рабочих дней) с 08.30. до 14.00 для обучающихся 5-9-х классов, с 08.30. до 18.00 для обучающихся 1-4-х классов.
2. Нерабочими днями считать 1,7,8,12,13,14,15,21,22 июня.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Федосееву В.В. и возложить на нее ответственность за питьевой режим, пожарную безопасность, чистоту, санитарно-гигиенический порядок, охрану труда в лагере.
4. Начальнику лагеря Федосеевой В.В. провести вводный инструктаж по охране труда.
5. Назначить воспитателями следующих педагогов школы:

Львову И.А.

Погосян Д.Н.

Горлову Е.В.

Ковалеву О.А.

Михееву С.В.

Бахшалиеву С.Б.

Валиуллину Л.Р.

Касаткину К.С.

Бакшаеву Е.А.

и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, за проведение инструктажа по технике безопасности на воде, в транспорте, на улице и общественных местах.

6. Назначить физруком лагеря учителя физической культуры Сосновскую А.М. и возложить на нее ответственность за организацию и проведение спортивных мероприятий.

7. Назначить медицинским работником лагеря медсестру ГБУ «СМСЧ» №5 Лавкину С.А. и возложить на нее ответственность за медицинское обслуживание.

7. Назначить ответственными за «утренний фильтр» воспитателей ЛДП «Дружба».

8. Назначить рабочим по комплексному обслуживанию здания в период работы летнего пришкольного лагеря Шубину Г.В.

9. Для организации питания и учета расходования продуктов питания соответственно количеству детей в лагере создать бракеражную комиссию в составе:

Федосеевой В.В. – начальник лагеря

Належинской М.А. – повар-бригадир

Лавкиной С.А. – медсестра

10. Утвердить порядок организации питания (Приложение №1)

11. Разместить ЛДП в следующих помещениях школы:

игровые комнаты - 204,205, 206,207;

актовый зал;

спальные комнаты – 405, 406,407,408;

столовая.

12. Утвердить список учащихся в лагере дневного пребывания (Приложение №2)

13. Утвердить график работы воспитателей (Приложение №3)

14. Установить следующий режим дня для учащихся 5-9 классов:

08.30	Прием детей
08.40-08.50	Утренняя зарядка
08.50-09.00	Линейка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-13.00	Культурно-массовые мероприятия
13.00-13.30	Обед
14.00	Уход домой

15. Установить следующий режим дня для учащихся 1-4 классов:

08.30	Прием детей
08.40-08.50	Утренняя зарядка
08.50-09.00	Линейка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-13.00	Культурно-массовые мероприятия
13.00-13.30	Обед
13.30-15.30	Сон
15.30-16.00	Полдник
16.00-18.00	Прогулка. Уход домой

16. Утвердить план мероприятий ЛДП «Дружба» (Приложение №4)

Директор МБОУ «Школа № 96»

г.о. Самара

Е.М. Сычева

