

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

443051 г. Самара, ул. Гвардейская, 22, тел/факс (846) 931-87-70

E-mail: sdo.school-96@63edu.ru

Принято
Решением Педагогического совета
МБОУ «Школа №96» г.о. Самара
Протокол № 4 от «01» ноября 2024 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Школа №96» г.о. Самара
_____ Е.М. Сычева
Приказ №302-од от «01» ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
- региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами,
- Уставом МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара

и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.07.1999 № 120-ФЗ основаниями для постановки несовершеннолетних на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный год обучения;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, плохое поведение, драки, грубость, сквернословие и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных, токсических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртосодержащих напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности и запрещенные в РФ;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также ставятся обучающиеся:

- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Основаниями для постановки семей на внутришкольный учет являются:

3.3.1. неисполнение обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.3.2. злоупотребление наркотиками, токсическими веществами и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, токсических веществ, спиртных напитков, токсических веществ, вовлечение в организации, запрещенные в РФ и др.).

3.3.3. жестокое обращение, насилие в отношении детей;

3.3.4. наличие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем Положении, сохраняющихся в течение шести и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие ОУ;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района;
- по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

5.1. Постановка обучающегося или семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и/или заместителя директора.

5.3. Для постановки обучающегося или семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося или семьи, находящейся в социально опасном положении;
- характеристика несовершеннолетнего или семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка (информация) о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5.4. К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района.

5.5. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет обучающегося.

5.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании:

- представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи;

- информации ответственного за проведение профилактической работы в МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара лица или классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- поступивших данных из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района.

5.7. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося решение педагогического совета, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутришкольного учета

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара на заместителя директора. В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие классные руководители, педагог-психолог.

7. Порядок организации и проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка, которая ведется педагогом-психологом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних и семей, и составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Классный руководитель ведет профилактическую работу согласно разработанному плану воспитательной работы, фиксирует результаты, проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, стоящими на внутришкольном учете, контролирует

посещаемость и успеваемость несовершеннолетнего, своевременно реагирует на совершение дисциплинарных проступков и правонарушений.

7.4. Обо всех результатах профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность заместителя директора, ответственного за профилактическую работу с несовершеннолетними, а также его родителей (законных представителей).

7.5. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями (законными представителями), изучает причины отсутствия, проводит беседу.

7.6. В случае систематического нарушения несовершеннолетним Устава Школы родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от учебных обязанностей;
- систематических пропусков уроков и внеурочных занятий;
- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка.

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

7.7. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, администрации общеобразовательного учреждения имеет право обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Кировского района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, педагог-психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах в отчете, который сдается заместителю директора.

7.8. При необходимости отчет классного руководителя о профилактической работе в классе с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, может быть заслушан на заседании Совета профилактики.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия: _____

имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым несовершеннолетнего _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. МБОУ «Школа № 96» г.о. Самара

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(МВД, органов социальной защиты, и пр. причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения заседания)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель: / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ходатайство

Фамилия _____ имя _____ отчество _____,

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20__ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

За _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))
_____ (причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(МВД, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / _____ /

Педагог-психолог: / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год

ХОДАТАЙСТВО О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(МВД, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / _____ /

« _____ » « _____ » 20 ____ год.