

## 9. План работы библиотеки

**Цель:** создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

### Задачи:

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

### Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

| Формы работы | 1 полугодие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |        |         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|
|              | Август-сентябрь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|              | Ежедневная работа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |        |         |
|              | Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки.<br>Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям.<br>Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости).<br>Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно). Ведение электронного дневника библиотеки. |         |        |         |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |        |         |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Учебный фонд</b>                        | Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы. Редактирование информации на стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований. | Замена первой части учебников на вторые части. |
| <b>Справочно-библиографическая работа.</b> | Пополнение электронных ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Работа с электронной подпиской.                                                                                                                                                                                    | Пополнение электронных ресурсов.                                                           | Пополнение электронных ресурсов.               |
|                                            | <b>Ежедневная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                |
|                                            | Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование. Выполнение справок читателей. Работа с электронными документами, электронными каталогами. Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет, с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, Президентской библиотеки и других библиотек, создании компьютерных презентаций. Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей. |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                |
| <b>Информационная работа</b>               | Оформление памятки для родителей об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого обучающегося)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.      | Анализ круга чтения обучающихся.               |
|                                            | <b>Ежедневная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                |
|                                            | По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку. Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                                |
| <b>Повышение квалификации.</b>             | Посещение ГМО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Посещение семинаров.                                                                                                                                                                                               | Посещение ГМО.                                                                             | Посещение открытых мероприятий.                |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                       |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Работа с читателями</b>                                                        | <p>Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) на абонементе, в читальном зале – согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки.</p> <p>Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.</p> <p>Составление рекомендательных списков.</p> <p>Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме.</p> <p>Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда.</p> <p>Ознакомление с документами библиотеки</p> <p>Консультационные и разъяснительные беседы</p> |                                        |                                       |                                                                        |
| <b>Работа с педагогическим коллективом.</b>                                       | Анализ и редакция УМК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Поиск литературы по заданной тематике. | Составление библиографических списков | Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями. |
| <b>Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д.</b>                   | <p>Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися.</p> <p>Подбор и обработка материала для мероприятий</p> <p>Подготовка мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                       |                                                                        |
| <b>Работа с родителями. Собрания, мероприятия, стенд, дневники, т.д.</b>          | <p>Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение обучающихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                       |                                                                        |
| <b>Реклама, пиар компании. библиотеки</b>                                         | Размещение информации на сайте школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                       |                                                                        |
| <b>Социальное взаимодействие с культурно-образовательными учреждениями города</b> | Посещение мероприятий ЦБС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                       |                                                                        |

## **Массовая работа:**

### **1. Книжные выставки**

| №<br>п/п | Название выставки         | Тема                         | Время работы   | Категория             |
|----------|---------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1        | К нам новая книга пришла! | Выставка новых поступлений   | В течение года | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 2        | События и люди.           | Календарь знаменательных дат | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 3        | Виват, Самара!            | Краеведение. К дню города.   | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 4        | Имя доброе – учитель!     | К дню учителя.               | Октябрь        | 1 – 11, РДЧ, родители |
| 5        | Здравствуй, Зимушка-Зима! | Зимние народные праздники.   | Декабрь-январь | 1-11, РДЧ, родители   |

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

### **2. Тематические выставки, полки**

| №<br>п/п | Название выставки    | Тема                           | Время работы   | Категория             |
|----------|----------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1        | Сила - в правде!     | О специальной военной операции | В течение года | 1 - 11, РДЧ, родители |
| 2        | Учителю в копилку.   | Методическая литература        | В течение года | Учителя               |
| 3        | На пороге испытаний. | Подготовка к экзаменам.        | В течение года | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 4        | В мире профессий     | Профориентация.                | В течение года | 8 – 11, РДЧ, родители |

### **3. Уроки по основам информационной культуры**

| №<br>п/п | Название урока                             | Содержание урока                                                                   | Месяц<br>проведения | Категория |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 1        | Экскурсия в библиотеку «В гости к книгам!» | Знакомство с правилами пользования библиотекой и книгой.<br>Посвящение в читатели. | Октябрь             | 1 класс   |
| 2        | Дорога к чтению!                           | Книга и её создатели. Строение книги, выбор книги в библиотеке, как читать книги.  | Ноябрь              | 5         |

### **4. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц<br>проведения | Класс |
|----------|--------------------------|------------------------|---------------------|-------|
|----------|--------------------------|------------------------|---------------------|-------|

|   |                            |                                                                                                                    |                            |                  |
|---|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| 1 | Как пользоваться учебником | Проведение разъяснительных бесед.<br>Оформление памяток для родителей и учащихся о правилах пользования учебниками | Сентябрь<br>в течение года | 1-11<br>Родители |
| 2 | Книжкины друзья            | Соревнование между классами по бережному отношению к учебникам                                                     | в течение года             | 1-11             |

### 5. Акции

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                   | Содержание мероприятия                                               | Месяц<br>проведения | Класс |
|----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 1        | Книга ищет читателя!                       | День дарения. К Международному дню школьных библиотек / 28 октября / | Ноябрь              | 2-11  |
| 2        | Читаем детям о войне – Международная Акция | Чтение и обсуждение художественных произведений о ВОВ.               | Май                 | 7-8   |

### 5. Крупные массовые мероприятия

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                             | Содержание мероприятия                | Месяц<br>проведения | Класс |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|
| 1        | «Поэзии чудесный гений» - к 215-летию М.Ю.Лермонтова | Литературный вечер с эл. презентацией | октябрь             | 7-11  |

### 11 полугодие

| Формы работы                             | Январь                                                                                                           | Февраль                                                                                                                                                | Март                                                                                                                             | Апрель                                                                          | Май- июнь                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.<br/>Внутрибиблиотечная работа.</b> | Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику | Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования.<br>Работа с фондом: редактирование отделов. Создание полочных разделителей и | Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ.<br>Работа с картотекой: изъятие карточек на списанную литературу. | Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте. | Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год. |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                  |                                                    |                                                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | подзаголовков.                                                                               |                                                                                                                  |                                                    |                                                                       |
| <b>1.1 Учебный фонд</b>                        | Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников.                                                                                                                                                                                                                                       | Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год. | Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде. | Оформление стенда с информацией по обеспеченности. | Получение учебников от обучающихся, расстановка, контроль.            |
| <b>2. Повышение квалификации</b>               | Посещение творческих мастерских.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Посещение мастер-классов                                                                     | Посещение ГМО                                                                                                    |                                                    |                                                                       |
| <b>3. Работа с читателями.</b>                 | Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе.                                                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                  |                                                    |                                                                       |
| <b>4. Работа с педагогическим коллективом.</b> | Составление библиографических списков                                                                                                                                                                                                                                                                                | Анализ и редакция УМК                                                                        | Поиск литературы по заданной тематике.<br>Составление библиографических списков                                  | Анализ программ.                                   | Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями |
| <b>5. Работа с активом.</b>                    | Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий. |                                                                                              |                                                                                                                  |                                                    |                                                                       |
| <b>Реклама, пиар библиотеки</b>                | Поддерживание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                                  |                                                    |                                                                       |

### **Массовая работа:**

#### **1. Книжные выставки**

| № п/п | Название выставки                 | Тема                                               | Время работы | Категория            |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| 2     | Русский солдат умом и силою богат | К Дню защитников Отечества                         | Февраль-март | 3 – 7, РДЧ, родители |
| 3     | Мир приключений...                | Приключения и сказочные истории                    | Март         | 1-4, РДЧ, родители   |
| 4     | У детской книги - юбилей          | Книги - юбиляры 2025 года. К неделе детской книги. | Апрель       | 1-5, РДЧ, родители   |
| 5     | Будь «на волне» – читай!          | Книги по внеклассному чтению.                      | Май          | 1-6, РДЧ, родители   |

*РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)*

## **2. Тематические выставки, полки**

| № п/п | Название выставки                       | Тема                                         | Время работы | Категория             |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1     | Все цветы для Вас!                      | К 8 Марта                                    | Март         | 1-11, РДЧ, родители   |
| 2     | Самара космическая                      | День космонавтики.                           | Апрель       | 5 - 11, РДЧ, родители |
| 3     | В здоровом теле – здоровый дух!         | Книги о поддержании здоровья, о физкультуре. | Апрель       | 7-11, РДЧ, родители   |
| 4     | Береги землю любимую, как мать родимую! | Книги о ВОВ.                                 | Май          | 5-11, РДЧ, родители   |
| 5     | «Люблю грозу в начале мая»!             | Стихи о природе                              | Май          | 1-7, РДЧ, родители    |

## **3. Уроки по основам информационной культуры**

| № п/п | Название урока                          | Содержание урока                                                | Месяц   | Категория |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 1     | Источники информационного поиска.       | Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. | Февраль | 7         |
| 2     | Методы самостоятельной работы с книгой. | Цель чтения. Структура книги. Работа с текстом.                 | Март    | 8         |
| 2     | Её величество - библиотека!             | Эл. презентация с викториной.                                   | Апрель  | 5-6       |

## **4. Литературные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц | Категория |
|-------|--------------------------|------------------------|-------|-----------|
| 1     | «Горячие строки»!        | Час поэзии             | май   | 7-11      |

## **7. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки**

| № п/п | Название мероприятия | Форма мероприятия | Содержание мероприятия | Месяц проведения | Класс |
|-------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------|-------|
|-------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------|-------|

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                                                                                                    |                            |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1  | Как пользоваться учебником                                                                                                                                                                            | Разъяснительные беседы и памятки | Проведение разъяснительных бесед.<br>Оформление памяток для родителей и учащихся о правилах пользования учебниками | В течении года<br>Сентябрь | 1-11    |
| 2  | «В гости к книгам!»                                                                                                                                                                                   | Экскурсия в библиотеку.          | Знакомство с правилами пользования библиотекой и книгой. Посвящение в читатели.                                    | Октябрь                    | 1 класс |
| 3  | Книжкины друзья.                                                                                                                                                                                      | Конкурс                          | Соревнование между классами по бережному отношению к учебникам                                                     | Декабрь                    | 2-3     |
| 4  | Источники информационного поиска.                                                                                                                                                                     | Библиотечный урок                | Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки                                                     | Февраль                    | 7       |
| 5  | Методы самостоятельной работы с книгой.                                                                                                                                                               | Библиотечный урок                | Цель чтения. Структура книги. Работа с текстом                                                                     | Март                       | 8       |
| 6  | Книжная мастерская                                                                                                                                                                                    | Мастер-класс                     | Изготовление обложек, закладок для книг                                                                            | Апрель                     | 5-6     |
| 7  | Контроль при возврате книг и учебников в библиотеку.                                                                                                                                                  |                                  |                                                                                                                    | Постоянно                  | 1-11    |
| 8  | Привлечение обучающихся к ремонту книг и учебников.                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                    | В течении года             | 5-8 кл. |
| 9  | Инвентаризация библиотечного фонда.                                                                                                                                                                   |                                  |                                                                                                                    | Согласно плану             |         |
| 10 | Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных.<br>Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки. |                                  |                                                                                                                    | Постоянно                  |         |



