

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Школа №96» г.о.Самара

Сычева Е.М.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МБОУ «Школа №96» г.о.Самара**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор; заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь	Директор; заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li></ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора Шаповалова Г.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>		
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в качестве работников ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11	Май—июнь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора Шаповалова Г.А.

2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.

### **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025**

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Кузнецова Т.В.
3.3.	<p>Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.</p> <p>Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала</p>	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Кузнецова Т.В.
3.5.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	<p>Заместитель директора Федосеева В.В.</p> <p>Руководители ШМО</p>

3.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора Шаповалова Г.А.; педагог-психолог Кузнецова Т.В.
------	--	-------------	--

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2025**

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Ноябрь-январь	Заместитель директора Шаповалова Г.А. классные руководители; педагог-психолог Кузнецова Т.В.
------	--	---------------	--

4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Ноябрь-январь	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11 классов;</p> <p>педагог-психолог Кузнецова Т.В.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Январь- март	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение учебного года	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.</p> <p>Ответственный за оформление сайта Пыркова М.С.</p>
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p> <p>классные руководители 11-х классов</p>
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>

4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>	Февраль	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение учебного года	Учителя-предметники

## **5. Организационное сопровождение ГИА-2025**

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> </ul>	Сентябрь—ноябрь	<p>Заместитель директора Шаповалова Г.А.;</p>
------	--	-----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>		
5.2.	<p>Подача сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>членов ГЭК;</li> <li>руководителей ППЭ;</li> <li>организаторов ППЭ;</li> <li>технических специалистов ППЭ;</li> <li>членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Октябрь — март	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.6.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;
5.9.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;

5.10.	Организация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2025 году на уровне не менее 65%:	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;  Учителя - предметники
5.11.	Организация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.;  Педагог- психолог Кузнецова Т.В.;  Классные руководители;  Ответственный за профориентацию
5.12.	Организация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
5.13.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области	Заместитель директора Шаповалова Г.А.  Учителя- предметники

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9-е и 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного</li> </ul>	Октябрь, январь февраль, апрель	Заместитель директора Шаповалова Г.А.

	<p>плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Шаповалова Г.А.

## 7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь - февраль	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март-май	Заместитель директора Шаповалова Г.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март-май	Заместитель директора Шаповалова Г.А.