

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

443051 г. Самара, ул. Гвардейская, д.22, тел/факс 8(846)931-87-70  
E-mail: [so\\_sdo.school\\_96@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.school_96@samara.edu.ru)

**П Р И К А З**

«04» апреля 2024 года № 73 -од

**«О подготовке к открытию лагеря дневного пребывания  
для учащихся 1-9 классов»**

На основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ -од «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях городского округа Самара летом 2024 года» с целью организации оздоровительного отдыха, профилактики безнадзорности и правонарушений в период летних каникул.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть при МБОУ Школе №96 г.о. Самара лагерь дневного пребывания на территории МБОУ Школы №96 г.о. Самара по адресу г. Самара, ул. Гвардейская, д. 22 для обучающихся 1-9 классов в количестве 75 человек с 01.06. по 26.06.2024 года (18 рабочих дней) с 08.30. до 14.00.
2. Нерабочими днями считать 2,8,9,12,15,16,22,23 июня.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания учителя начальных классов Федосееву В.В. и возложить на нее ответственность за питьевой режим, пожарную безопасность, чистоту, санитарно-гигиенический порядок, охрану труда в лагере.
4. Начальнику лагеря Федосеевой В.В. провести вводный инструктаж по охране труда.
5. Назначить воспитателями следующих педагогов школы:

ову И.А.  
Погосян Д.Н.  
Горлову Е.В.  
Колесникову Т.В.  
Ковалеву О.А.  
Михееву С.В.  
Бахшалиеву С.Б.  
Валиуллину Л.Р.  
Касаткину К.С.

и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере, за проведение инструктажа по технике безопасности на воде, в транспорте, на улице и общественных местах.

6. Назначить физруком лагеря учителя физической культуры Сосновскую А.А. и возложить на нее ответственность за организацию и проведение спортивных мероприятий.

7. Назначить медицинским работником лагеря медсестру ГБУ «СМСЧ» №5 Лавкину С.А. и возложить на нее ответственность за медицинское обслуживание.

7. Назначить ответственными за «утренний фильтр» воспитателей ЛДП «Дружба».

8. Назначить рабочим по комплексному обслуживанию здания в период работы летнего пришкольного лагеря Долгашеву В.М.

9. Для организации питания и учета расходования продуктов питания соответствующему количеству детей в лагере создать бракеражную комиссию в составе:

Федосеевой В.В. – начальник лагеря

Належинской М.А. – повар-бригадир

Лавкиной С.А. – медсестра

10. Утвердить порядок организации питания (Приложение №1)

11. Разместить ЛДП в следующих помещениях школы:

игровые комнаты - 204,205, 206,207;

спортивный зал;

актовый зал;

головая.

12. Утвердить список учащихся в лагере дневного пребывания (Приложение №2)

13. Утвердить график работы воспитателей (Приложение №3)

14. Установить следующий режим дня для учащихся 1-9 классов:

08.30	Прием детей
08.40-08.50	Утренняя зарядка
08.50-09.00	Линейка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-13.00	Культурно-массовые мероприятия
13.00-13.30	Обед
14.00	Уход домой

15. Утвердить план мероприятий ЛДП «Дружба» (Приложение №4)

Директор МБОУ Школы № 96

г.о. Самара



Е.М. Сычева