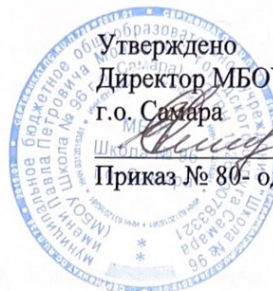


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школы №96 г.о. Самара  
Протокол № 9 от 12.04.2022г.



Утверждено  
Директор МБОУ Школы № 96  
г.о. Самара  
Е.М. Сычева.  
Приказ № 80- од от 12.04.2022г.

**Положение  
о лагере с дневным пребыванием детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №96 имени Павла Петровича Мочалова» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - ЛДП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Уставом МБОУ Школы № 96 г.о. Самара (далее – Школа).

1.3. ЛДП – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Цели и задачи ЛДП**

2.1. Целью деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, рациональное использование каникулярного времени обучающимися, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи деятельности ЛДП:

- а) организация размещения детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- б) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- в) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.



### 3. Функции ЛДП

#### 3.1. Школьный лагерь:

- организует размещение, питание детей в ЛДП;
  - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
  - осуществляет деятельность, направленную на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
  - осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
  - осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.
- 3.2. ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

### 4. Организация деятельности и управление ЛДП

- 4.1. ЛДП открывается приказом директора Школы.
- 4.2. ЛДП создается на стационарной базе МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.
- 4.3. Прием ЛДП осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.
- 4.4. ЛДП функционирует в период летних каникул в течение 18 рабочих дней.
- 4.5. ЛДП работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходным днем (суббота, воскресенье).
- 4.6. В ЛДП создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 4.7. Комплектование ЛДП по количеству детей осуществляется на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.
- 4.8. В ЛДП принимаются дети 6,5 – 15 лет включительно, обучающиеся в МБОУ Школе №96 г.о. Самара.
- 4.9. Зачисление в ЛДП производится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 4.10. При комплектовании ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», малообеспеченных семей и детей, состоящих на различных видах учета.
- 4.11. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 4.12. Комплектование ЛДП осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1-4-х классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.



4.13. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных отрядах, в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

4.14. Организация питания детей и подростков в ЛДП возлагается на Школу, на базе которой он организован.

4.15. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ЛДП, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы ЛДП администрацией МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.

4.16. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

4.17. В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

## **5. Кадровое обеспечение**

5.1. Приказом по Школе на период функционирования ЛДП назначаются начальник лагеря, воспитатели, технический персонал ЛДП из числа работников Школы, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

5.2. Начальник ЛДП:

- осуществляет общее руководство деятельностью ЛДП;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию (утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, составляет график выхода на работу персонала;

- организует воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- обеспечивает жизнедеятельность ЛДП;
- ведет отчетную документацию, отчитывается о деятельности ЛДП.

5.3. Воспитатели ЛДП:

- несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в ЛДП;
- осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП;
- проводят мероприятия;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

• определяют содержание, формы и методы работы ЛДП, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

## **6. Права и обязанности обучающихся, посещающих ЛДП**

6.1. Обучающиеся ЛДП имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛДП по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;



- на участие в самоуправлении ЛДП.

#### 6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛДП.

### 7. Охрана жизни и здоровья детей

7.1. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в ЛДП.

7.2. Начальник и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

7.3. Начальник ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

7.4. Работники ЛДП и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

7.5. Не допускается уход обучающегося с территории ЛДП без разрешения воспитателя отряда.

7.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛДП.

7.7. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7.8. В ЛДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.9. Питание детей организуется в столовой Школы по примерному десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в ЛДП. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Школы на время работы ЛДП.

7.10. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой Школы.

7.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### 8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Основным источником финансирования ЛДП являются средства:

- бюджета городского округа Самара;
- родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

8.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ЛДП, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

8.4. Начальник ЛДП контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены ЛДП подводит итоги финансовой деятельности.

8.5. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за ребенка, не посещавшего ЛДП. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

## 9. Ответственность

9.1. Школа несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Администрация и персонал ЛДП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.3. Администрация и педагогический состав ЛДП несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

9.4. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.