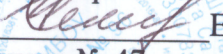


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 6 от 30.01.2024

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 03.02.2024

Утверждено
Директор
МБОУ Школы № 96
г.о. Самара


Е.М. Сычева
Приказ № 47- од от 05.02.2024

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №2 от 05.02.2024

**Правила
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара (далее — МБОУ Школа №96 г.о. Самара) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в редакции от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок);

- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 №296-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самаркой области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

- Уставом МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

5. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Школа № 96 г.о. Самара (далее - закрепленная территория).

6. МБОУ Школа № 96 г.о. Самара размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. В первый класс МБОУ Школы № 96 г.о. Самара принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием ребенка в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на основании распоряжения Департамента образования Администрации городского округа Самара.

Прием детей в первый класс в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний.

8. Прием на обучение в МБОУ Школу №96 г.о. Самара проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8.1. В соответствии с п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» **во внеочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

8.2. В соответствии со статьей 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» **во внеочередном порядке** предоставляются места детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

8.3. В соответствии части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на **первоочередное предоставление места** установлено детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

8.4. В соответствии Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» право на **первоочередное предоставление места** по месту жительства независимо от формы собственности установлено для следующих категорий граждан:

- 1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8.5. В соответствии части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» право на **первоочередное предоставление места** по месту жительства независимо от формы собственности установлено для следующих категорий граждан:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

8.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

9. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, внеочередным, первоочередным и

преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ Школе №96 г.о. Самара родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ Школа №96 г.о. Самара размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- о закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации г.о. Самара.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс осуществляется в два этапа:

1 этап – для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в МБОУ Школу №96 г.о. Самара, а также проживающих на закрепленной за МБОУ Школой №96 г.о. Самара территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2 этап – для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Школа №96 г.о. Самара при окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Директор МБОУ Школы №96 г.о. Самара издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

14. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Школу №96 г.о. Самара для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Самарской области.

15. При приеме на обучение ребенка в Школу МБОУ Школа № 96 г.о. Самара знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение ребенка подаются одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

2) с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в Школу (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МБОУ Школа № 96 г.о. Самара).

19. МБОУ Школа № 96 г.о. Самара осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ Школа №96 г.о. Самара вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется МБОУ Школой № 96 г.о. Самара на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте, по форме, определенной в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара, и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

➤ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

➤ дата рождения ребенка или поступающего;

➤ адрес места жительства (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

➤ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

➤ адрес места жительства (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

➤ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

➤ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

➤ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

➤ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

➤ согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

➤ язык образования (в случае получения образования на родном языке из языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

➤ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

➤ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

➤ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Школы № 96 г.о. Самара, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

➤ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Школой №96 г.о. Самара.

22. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Школой №96 г.о. Самара на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

➤ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

➤ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

➤ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

➤ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

➤ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства (форма №08) или по месту пребывания (форма №03) на закреплённой за МБОУ Школой № 96 г.о. Самара территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

➤ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу №96 г.о. Самара;

➤ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

24. При посещении МБОУ Школы №96 г.о. Самара и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом МБОУ Школы №96 г.о. Самара не позднее 30 июня текущего года (1 этап) и в течение 3 рабочих дней (2 этап) со дня дистанционной подачи заявления о приеме в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы данных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. При приеме в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют справку о текущей и промежуточной аттестации и личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представление прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

28. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

29. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требование копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Школу №96 г.о. Самара. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ Школу №96 г.о. Самара после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школы №96 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. МБОУ Школа №96 г.о. Самара осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Заявление о приеме на обучение в 1 класс аннулируется в случае:

- непредоставления (несвоевременного предоставления) документов;
- несоответствия фактических сведений о ребенке и его месте жительства (месте пребывания) с данными, указанными в заявлении;
- несоответствия указанного места жительства (места пребывания) ребенка с территорией, закрепленной за МБОУ Школой №96 г.о. Самара;
- отказа на обработку персональных данных ребенка или поступающего, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

34. В соответствии с п.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию (представление фиктивных документов), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, т.е. обучающийся может быть отчислен из МБОУ Школы №96 г.о. Самара.

35. Зачисление в МБОУ Школу № 96 г.о. Самара оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 данных Правил.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Школу №96 г.о. Самара, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).