

П Р И К А З

«01» сентября 2023 года № 223-од

Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

В целях упорядочивания организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04.09.2023 года горячее питание для обучающихся МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.
 2. Назначить ответственной за организацию горячего питания для обучающихся Титову С.А. – учитель по технологии.
 3. Назначить классных руководителей ответственными за организацию горячего питания за родительскую плату для обучающихся 1-11-х классов.
 4. Контроль над ежедневным качеством и нормой приготовленной пищи возложить на бракеражную комиссию.
 5. Создать бракеражную комиссию в составе:
Титова С.А. – ответственный по питанию, учитель технологии
Андреева Е.М. – секретарь руководителя
Належинская М.А. - повар-бригадир;
Пермяшкина В.П. – врач
Горлова Е.В. – председатель Совета школы
- Члены комиссии обязаны ежедневно перед каждым приемом пищи обучающихся, осуществлять бракераж блюд, засвидетельствовав его личной подписью в бракеражном журнале.
6. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить явку обучающихся и вести учет питания согласно графику, систематически проводить

разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значимости здорового питания.

7. Ответственность за своевременное оформление документов для получения бесплатного питания возложить на ответственного за организацию питания Титову С.А.

8. Классным руководителям в соответствии с графиком посещения столовой:

- организованно провожать детей в зал школьной столовой,
- следить за соблюдением обучающимися правил техники безопасности,
- контролировать порядок и дисциплину обучающихся.

9. Утвердить функциональные обязанности ответственных за организацию питания школьников (Приложение № 1).

10. Утвердить график питания обучающихся МБОУ Школы № 96 г.о. Самара на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №96 г.о. Самара



Е.М. Сычева

**Функциональные обязанности педагогических работников по организации
горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году**

Ф.И.О.	Должность	Функциональные обязанности
Титова С.А.	учитель по технологии	<ul style="list-style-type: none"> - организация горячего питания обучающихся 1-11 классов; - составление графика питания; - ежедневный учет фактически питающихся обучающихся; - предоставление заявки о количестве питающихся на следующий день; - предоставление ежемесячно документов по организации питания; - контроль за ведением необходимой документации работниками столовой - организация своевременного оформления документов для получения льготного питания обучающимися; - предоставление отчетов по охвату питанием обучающихся в Департамент образования Администрации городского округа Самара
	классные руководители 1-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и учет фактически питающихся обучающихся; - консультирование родителей (законных представителей) и обучающихся об организации питания в ОУ: проведение разъяснительной и воспитательной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте; - организовано провожать детей в зал школьной столовой; - следить за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; - контролировать порядок и дисциплину обучающихся.

**График питания обучающихся в столовой
на 2023-2024 учебный год**

1 смена		
Завтрак 1а,б,в классы	Перемена после 2-го урока	09:30 – 09:50
Завтрак 4а,б,в	Перемена после 3-го урока	10:30 – 10:50
Завтрак 5а,б,в, 8а,б, 9а,б,в, 10а, 11а классы	После 4-го урока	11:30 – 11:40
Обед 8а,б, 9а,б, в, 10а, 11а классы	После 5-го урока	12:20 – 12:30
Обед в группах продленного дня	После 6-го урока	13:10 – 13:30
2 смена		
Обед 2а,б,в, 6а,б классы	Перемена после 2-го урока	15:30 – 15:50
Обед 3а,б,в, 7а,б,в классы	Перемена после 3-го урока	16:30 – 16:40
Полдник	По окончании занятий в группах продленного дня	