

9. План работы библиотеки

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий.

Задачи:

1. предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. развитие материально-технической базы.

Приоритетное направление деятельности школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год:

Разработка и внедрение инновационных форм работы, расширяющих возможность получения необходимой информации по различной тематике. Совершенствование спектра услуг для пользователей библиотеки. Привлечение интереса к чтению книг.

Формы работы	1 полугодие			
	Август-сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Ежедневная работа			
Подготовка рабочего места; расстановка формуляров читателей по классам в алфавитном порядке; подведение итогов работы за прошедший день, ведение дневника библиотеки. Расстановка литературы на стеллажах, выдача-сбор литературы, просмотр литературы для рекомендации читателям. Ведение библиотечной документации по всем правилам и стандартам: книги суммарного учёта, инвентарной книги, книги поступлений взамен утерянных, работа с актами (по мере необходимости). Ведение формуляров читателей, дневника библиотеки (постоянно). Ведение электронного дневника библиотеки.				

Учебный фонд	Подготовка учебников к выдаче (выдача по утверждённому графику). Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Просмотр неиспользованных и устаревших учебников. Инвентаризация фонда. Выявление необходимых учебников. Анализ УМК школы. Редактирование информации на стенде для родителей об обеспеченности учебной литературой	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований.	Замена первой части учебников на вторые части.
Справочно-библиографическая работа.	Пополнение электронных ресурсов.	Работа с электронной подпиской.	Пополнение электронных ресурсов.	Пополнение электронных ресурсов.
	Ежедневная работа			
Работа с каталогом и картотекой: пополнение, редактирование. Выполнение справок читателей. Работа с электронными документами, электронными каталогами. Проведение консультативных бесед по использованию различных медиаресурсов и компьютерных программ, работе в Интернет, с электронными ресурсами краевой научной библиотеки, библиотеки СФУ, Президентской библиотеки и других библиотек, создании компьютерных презентаций. Поиск информации в сети Интернет по запросу читателей.				
Информационная работа	Оформление памятки для родителей об обеспеченности и правилах использования учебников (персонально для каждого обучающегося)		Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	Анализ круга чтения обучающихся.
	Ежедневная работа			
По мере поступления проводить рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочной литературе, периодических изданиях, поступающих в библиотеку. Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях.				
Повышение квалификации.	Посещение ГМО.	Посещение семинаров.	Посещение ГМО.	Посещение открытых мероприятий.

Работа с читателями	<p>Обслуживание пользователей библиотеки (участников образовательного процесса) на абонементе, в читальном зале – согласно расписанию работы библиотеки.</p> <p>Проведение консультаций, бесед с пользователями по использованию СБА библиотеки.</p> <p>Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, беседы об увлечениях читателей.</p> <p>Составление рекомендательных списков.</p> <p>Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме.</p> <p>Предоставление информации о состоянии библиотечного фонда.</p> <p>Ознакомление с документами библиотеки</p> <p>Консультационные и разъяснительные беседы</p>			
Работа с педагогическим коллективом.	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике.	Составление библиографических списков	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями.
Работа с активом, клубом, секцией, группой, кружком т.д.	<p>Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися.</p> <p>Подбор и обработка материала для мероприятий</p> <p>Подготовка мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.</p>			
Работа с родителями. Собrania, мероприятия, стенд, дневники, т.д.	<p>Разъяснительные беседы, информационные стенды и памятки для родителей о соблюдении правил пользования библиотечным фондом. Контроль при возврате источников информации и учебников в библиотеку, привлечение обучающихся к ремонту и санитарной обработке книг и учебников.</p>			
Реклама, пиар компании. библиотеки	<p>Размещение информации на сайте школы.</p>			
Социальное взаимодействие с культурно-образовательными учреждениями города	<p>Посещение мероприятий ЦБС.</p>			

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Девчонки и мальчишки – прочтите эти книжки!	Выставка новых поступлений	В течение года	1 – 11, РДЧ, родители
2	События и люди.	Календарь знаменательных дат	В течение года	1 - 11, РДЧ, родители
3	Моя малая Родина!	Краеведение	В течение года	1 - 11, РДЧ, родители
4	Мой любимый учитель!	К дню учителя.	Октябрь	1 – 11, РДЧ, родители
5	Мороз и солнце – день чудесный!	Зимние народные праздники.	Декабрь-январь	1-11, РДЧ, родители

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Сила - в правде!	О специальной военной операции	В течение года	1 - 11, РДЧ, родители
2	Учителю в копилку.	Методическая литература	В течение года	Учителя
3	На пороге испытаний.	Подготовка к экзаменам.	В течение года	5 - 11, РДЧ, родители
4	В мире профессий	Профориентация.	В течение года	8 – 11, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц проведения	Категория
1	Экскурсия в библиотеку. «Здравствуй, Книжкин дом»	Знакомство с правилами пользования библиотекой и книгой. Посвящение в читатели.	Октябрь	1 класс
2	Структура книги	Книга и её создатели. Строение книги, выбор книги в библиотеке, как читать книги.	Ноябрь	5

4. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
2	Как пользоваться учебником	Проведение разъяснительных бесед. Оформление памяток для родителей и учащихся о правилах пользования учебниками	Сентябрь В течение года	1-11 Родители
1	Книжкины друзья.	Конкурс стихов и рассказов о бережном отношении к книге	Декабрь	2-3

5. Акции

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	Поделись книгой!	Прием книг в дар от учащихся.	Ноябрь	2-11
2	Читаем детям о войне – Международная Акция	Чтение и обсуждение художественных произведений о ВОВ.	Май	7-8

5. Крупные массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц проведения	Класс
1	«Поэзии чудесный гений» - к 215-летию М.Ю.Лермонтова	Литературный вечер с эл. презентацией	октябрь	7-11

11 полугодие

Формы работы	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май- июнь
1. Внутрибиблиотечная работа.	Формирование муниципального и дистанционного заказа на учебную и художественную литературу, библиотечную технику	Списание ветхой и устаревшей литературы и пособий временного пользования. Работа с фондом: редактирование отделов. Создание полочных разделителей и	Сверка данных по библиотечному фонду в материальной группе ОУ. Работа с картотекой: изъятие карточек на списанную литературу.	Оформление подписки на периодические издания в печатном и электронном варианте.	Планирование работы на следующий учебный год. Анализ работы библиотеки за текущий учебный год.

		подзаголовков.			
1.1 Учебный фонд	Анализ предварительной наполняемости классов и количество имеющихся учебников.	Редактирование порядка обеспечения обучающихся учебной литературой на следующий учебный год.	Диагностика обеспеченности учебной литературой, подготовка документов в обменный фонд и работа в обменном фонде.	Оформление стенда с информацией по обеспеченности.	Получение учебников от обучающихся, расстановка, контроль.
2. Повышение квалификации	Посещение творческих мастерских.	Посещение мастер-классов	Посещение ГМО		
3. Работа с читателями.	Обеспечение свободного доступа к справочной литературе (для всех читателей), к периодическим изданиям (для всех читателей), к художественной литературе.				
4. Работа с педагогическим коллективом.	Составление библиографических списков	Анализ и редакция УМК	Поиск литературы по заданной тематике. Составление библиографических списков	Анализ программ.	Работа с задолжниками библиотеки совместно с классными руководителями
5. Работа с активом.	Привлечение актива к проведению санитарного дня или санитарного часа в библиотеке. Санитарная обработка учебников после сдачи их обучающимися. Подбор и обработка материала для мероприятий. Привлечение актива библиотеки в работу с электронным каталогом, при подготовке электронных презентаций для мероприятий.				
Реклама, пиар библиотеки	Поддерживание порядка и комфортных условий для работы читателей; соблюдение правил пользования библиотекой.				

Массовая работа:

1. Книжные выставки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
1	Наш дом – Земля!	Экология, Животные из Красной книги.	Февраль-март	5-11, РДЧ, родители
2	Миру - мир!	Книги о защитниках Родины	Февраль-март	3 – 7, РДЧ, родители
3	Скоро сказка сказывается.....	Сказки и сказочные истории.	Март	1-4, РДЧ, родители
4	У детской книги - юбилей	Книги - юбиляры 2023 года. К неделе детской книги.	Апрель	1-5, РДЧ, родители
5	Вместе с книгой мы растём	Книги по внеклассному чтению.	Май	1-6, РДЧ, родители

РДЧ – руководители детским чтением (учителя, педагоги д/о)

2. Тематические выставки, полки

№ п/п	Название выставки	Тема	Время работы	Категория
6	С любовью к женщинам!	К 8 Марта	Март	1-11, РДЧ, родители
4	Самара космическая	День космонавтики.	Апрель	5 - 11, РДЧ, родители
4	Люблю Отчизну я...	Вехи истории.	Март	9-11, РДЧ, родители.
7	Быть здоровым – это стильно!	Книги о поддержании здоровья, о физкультуре.	Апрель	7-11, РДЧ, родители
8	Книги – воители, книги – солдаты	Книги о войне	Май	5-11, РДЧ, родители
9	Если посмотреть вокруг	Стихи о природе	Май	1-7, РДЧ, родители

3. Уроки по основам информационной культуры

№ п/п	Название урока	Содержание урока	Месяц	Категория
1	Источники информационного поиска.	Знакомство со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.	Февраль	7
2	Методы самостоятельной работы с книгой.	Цель чтения. Структура книги. Работа с текстом.	Март	8
2	Всегда была и есть библиотека!	Эл. презентация с викториной.	Апрель	5-6

4. Литературные часы, викторины, обзоры о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц	Категория
1	«Строки, добытые в боях» - к 100-летию со дня рождения Юлии Друниной	Час поэзии	май	7-11

7. Мероприятия по сохранности фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Месяц	Класс
1	Книжная мастерская	Практическое занятие по изготовлению обложек, закладок для книг	Март	5-6

