

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Школы №96 г.о. Самара Сычева Е.М. Приказ № _____ /ОД от «31» августа 2022г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Зам. директора по УВР Вашу Федосеева В.В. «30» августа 2022г.</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла Председатель ШМО Киселева Л.Н. Протокол № 1 от «26» августа 2022г.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности «Школа библиотечного актива»
для обучающихся 5 классов

форма организации: кружок
направление внеурочной деятельности: общекультурное
срок реализации (1 год)

Разработана:
Киселевой Л.Н.,
учителем русского языка и литературы

Самара

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Школа библиотечного актива» в 5 классе разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) МБОУ Школы №96 г.о. Самара, с учетом авторских программ Н.И.Гендиной «Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности» (М.:Русская школьная библиотечная ассоциация, 2008), Илдаркиной Е.В. «Библиотечные уроки» (М.: Глобус, 2008).

Цель рабочей программы: формирование и удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовном развитии посредством книги. Социализация и развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

Задачи:

- знакомство обучающихся с историей развития библиотек и библиотечного дела, профессией библиотекаря;
- знакомство с историей книги, книжного дела, акцентируя внимание обучающихся на роли книги в истории человеческой цивилизации как основного источника информации;
 - представление о книге как художественно-историческом памятнике в контексте мировой культуры, культуры России;
- формирование основы культуры работы с информацией через умения самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, используя различные виды печатных изданий, справочный аппарат библиотеки;
- развитие самостоятельности и инициативы, ответственности за порученное дело;
- формирование умения работы по проведению массовых мероприятий;
- ориентироваться в книжной и информационной среде детской и школьной библиотеки, иметь представление о формах и видах массовой работы.

Данная рабочая программа составлена на 1 год обучения. Программа рассчитана на 1 час в неделю в течение года -34 часа.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- ответственное отношение к учению, готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий;
- познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности обучающихся;
- положительное эмоциональное отношение к отечественной и мировой литературе;

- умения ставить перед собой познавательные цели, конструировать высказывания, доказывать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу;
- самостоятельность в приобретении новых знаний и практических умений.

Метапредметные результаты:

- самостоятельному поиску, анализу и отбору информации с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание, сообщения и выступления в устной и письменной форме;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения;
- соотносить свои действия с планируемым результатом, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменившейся ситуацией;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществление осознанного выбора в познавательной и игровой деятельности;
 - организовывать сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать и аргументировать своё мнение;
 - осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей, потребностей; планирование и регуляция своей деятельности; владение устной и письменной речью.

Тематическое планирование

№	Название раздела	Кол-во аудиторных часов	Кол-во внеаудиторных часов	Общее кол-во часов
1	Вводное занятие. Дом, в котором живут книги.	1		1
2	История письменности.	1		1
3	Древние книги	1		1
4	Русская рукописная книга	1		1
5	Древние библиотеки	1		1
6	История книгопечатания	1		1

7	Русская печатная книга	1		1
8	Структура книги. Справочный аппарат книги	1	1	2
9	Библиотека - информационный центр школы	1	2	3
10	Справочный фонд библиотеки	1	1	2
11	Детские периодические издания	1	1	2
12	Библиография. Библиографические пособия	1		1
13	Как работать с книгой	1		1
14	Библиотеки нашего города		2	2
15	Книжно-иллюстративные выставки	1	2	3
16	Массовые мероприятия в библиотеке	1	4	5
17	Подготовка творческих работ		4	4
18	Итоговое занятие		2	2
	Итого	15 (44%)	19 (56%)	34

Содержание программы

№	Название темы	Краткое содержание темы	Формы организации образовательного процесса
1	Вводное занятие. Дом, в котором живут книги.	Основные понятия и термины в библиотечном деле (библиотека, книга, фонды и др. Многообразие библиотек (школьные, детские, публичные и др.) Правила пользования библиотеками.	Беседа. Практикум.
2	История письменности.	Древние способы передачи информации: сказители, сигналы, узелковое письмо, возникновение алфавита. Древнеславянская письменность: история возникновения, её особенности.	Беседа. Практикум.
3	Древние книги	Глиняные таблички. Книги-свитки из папируса, книга-кодекс из пергамента. Процесс переписывания древних книг. Содержание древних книг, их историческая и культурная ценность.	Беседа. Практикум.
4	Русская рукописная книга	Процесс создания русской рукописной книги. Элементы оформления русской рукописной книги. Содержание древних русских рукописных книг. Русская рукописная книга – исторический и художественный памятник.	Беседа. Практикум.
5	Древние библиотеки	Библиотеки древнего мира. Библиотека из глиняных табличек царя Ассирии Ашшурбанипала. Александрийская библиотека. Европейские библиотеки в Средние века. Монастырские, частные и публичные библиотеки. Условия хранения книг в библиотеках, организация книжных фондов, первые каталоги. Библиотеки Древней Руси. Библиотеки при соборах и монастырях. Роль библиотеки в сохранении культурного наследия.	Беседа. Практикум. Виртуальная экскурсия.
6	История книгопечатания	Предпосылки возникновения книгопечатания. Потребность в книге. Деревянная печатная форма. История изобретения бумаги. Исторический опыт в использовании печатной формы. Изобретение	Беседа. Практикум.

		печатного станка Иоганном Гутенбергом. Распространение книгопечатания в европейских странах. Первые печатные книги. Изменение внешнего облика книги и её структуры с развитием печатного дела.	
7	Русская печатная книга	Первые печатные книги на славянском языке. Причины появления книгопечатания на Руси. Первопечатник Иван Федоров. Роль первых печатных книг в распространении просвещения на Руси в XVI-XVII вв. Первый печатный детский иллюстрированный цветной «Букварь» Кариона Истомина. Развитие печатного дела в России в 18 веке. Формирование внешнего облика русской печатной книги и её структура. Роль новых элементов в книге.	Беседа. Практикум.
8	Структура книги. Справочный аппарат книги	Основные элементы структуры книги. Их функциональное значение. Чтение титульного листа. Подзаголовочные данные. Выходные данные. Справочный аппарат книги, его состав. Алгоритм поиска информации в книге через использование элементов справочного аппарата (оглавление, указатели). Использование знаний о структуре и справочном аппарате книги при выборе книги. Алгоритм выбора книги при её беглом просмотре.	Беседа. Практикум. Деловая игра
9	Библиотека - информационный центр школы	Школьная библиотека. Правила пользования библиотекой. Основные отделы библиотеки. Организация книжного фонда. Каталоги и картотеки. Каталогная карточка. Правила работы с алфавитным каталогом. Систематический каталоги «ключ» к нему. Алгоритм поиска книги в систематическом каталоге. Разнообразии карточек. Картотека газетных и журнальных статей. Электронный каталог.	Беседа. Практикум. Деловая игра. Виртуальная экскурсия.
10	Справочный фонд библиотеки	Справочный фонд библиотеки. Энциклопедии, словари, справочники. Структура справочных изданий. Поиск информации в справочных изданиях. Алгоритм поиска информации.	Беседа. Практикум. Деловая игра.
11	Детские периодические издания	Понятие о периодических издания (газета, журнал). Первые детские газеты и журналы. Н.И.Новиков, создатель первого детского русского журнала. Знакомство с лучшими детскими газетами и журналами. Характеристика периодических изданий. Методы работы с периодическими издания. Обзоры статей из журналов.	Беседа. Практикум. Деловая игра.
12	Библиография. Библиографические пособия	Понятие библиография. Роль библиографии в поиске и отборе источников. Рекомендательные библиографические указатели и списки. Чтение библиографической записи. Необходимость составления библиографического описания источников учебной и самообразовательной деятельности. Схема составления библиографического описания книг и статей из периодических изданий.	Беседа. Практикум.
13	Как работать с книгой	Понятие о целях и способах чтения научно-популярной, справочной, учебной литературы	Беседа. Практикум.

		(просмотр, выборочное чтение, сплошное чтение, изучение). Значение умений вести при чтении текста. Виды записей по мере их усложнения: выписка, цитата, план, тезисы, конспект. Анализ и оценка полученной информации. Использование записей в практике учебной и самообразовательной деятельности.	
1 4	Библиотеки нашего города	Детская библиотека. Правила пользования библиотеками. Основные отделы библиотеки.	Экскурсии в библиотеку.
1 5	Книжно-иллюстративные выставки	Книжные выставки и их многообразие. Организация книжно-иллюстративных выставок.	Беседа. Практикум – оформление выставки. Деловая игра.
1 6	Массовые мероприятия в библиотеке	Многообразие массовых мероприятий в библиотеке. Литературная викторина, обзор, устный журнал.	Беседа. Практикум. Деловая игра. Конкурс.
1 7	Подготовка творческих работ	Подготовка творческих работ	Представление творческих работ.