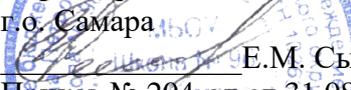
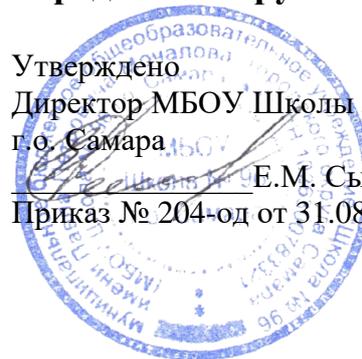


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школы №96 г.о. Самара  
Протокол № 18 от 26.08.2022г.

Утверждено  
Директор МБОУ Школы № 96  
г.о. Самара  
  
Е.М. Сычева  
Приказ № 204-од от 31.08.2022 г.



## Положение об официальном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Положение определяет статус, основные коммуникативные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – Школы).

1.3. Функционирование официального сайта Школы регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Школы.

1.4. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Школы.

1.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

1.9. Информация, указанная в пунктах 2.8. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

1.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

1.11. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.12. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещать в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

## 2. Информационная структура официального сайта Школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Школы и рекомендуемых к размещению.

2.8. Школа размещает на официальном сайте:

2.8.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- полном и сокращенном наименовании образовательной организации,
- дате создания образовательной организации,
- об учредителе (учредителях) образовательной организации,
- наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в т.ч. за пределами РФ),
- месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),

- контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- местах осуществления образовательной деятельности, в т.ч. не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления),
- фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления),
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов),
- адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты),
- положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

#### 2.8.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:
  - правила приема обучающихся,
  - режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 2.8.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о:

• реализуемых образовательных программах, в т.ч. о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– форм обучения,

– нормативного срока обучения,

– срока действия государственной аккредитации образовательной программы,

– языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение),

– учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой,

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

• об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в т.ч.:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа,

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа,

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа,

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

• численности обучающихся, в т.ч.:

– численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

– численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

– численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами),

– численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

• лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### 2.8.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о:

• применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещении гиперссылки на действующие редакции соответствующих

документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;

#### 2.8.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество,
  - наименование должности,
  - контактные телефоны,
  - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации, в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество,
  - наименование должности,
  - контактные телефоны,
  - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество,
  - наименование должности,
  - контактные телефоны,
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в т.ч.:
  - фамилия, имя, отчество,
  - занимаемая должность,
  - уровень образования,
  - квалификация,
  - наименование направления подготовки и (или) специальности,
  - ученая степень (при наличии),
  - ученое звание (при наличии),
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии),
  - общий стаж работы,
  - стаж работы по специальности,
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

#### 2.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах,
- объектах для проведения практических занятий,
- библиотеке,
- объектах спорта,

- средства обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся,
- об условиях охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т.ч.:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии),

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### 2.8.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мерах социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формировании платы за проживание в общежитии;
- трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

#### 2.8.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

#### 2.8.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации,
  - за счет местных бюджетов,
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

#### 2.8.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в т.ч.:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### 2.8.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации,
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат,
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### 2.8.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Школы регламентируется приказом руководителя Школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Школы, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Школы.

3.6. При изменении Устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном сайте Школы, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Школы:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Школы;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Школы в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Школы между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Школы, обязанности второго – в договоре Школы с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя Школы или определены договором Школы с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц школы, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Школы, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте Школы информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.6., 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте Школы информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте Школы недостоверной информации.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Школы из числа участников образовательных отношений производится согласно Положению об оплате труда Школы.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Школы производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.