

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 9 от 12.04.2022г.



**Положение
о семейном образовании и самообразовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со ст. 43 Конституции РФ,
- ст. 63 семейного кодекса РФ,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013г., регистрационный №30067).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в МБОУ Школе №96 г.о. Самара (далее – Школа).

1.3. В соответствии с ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Ученики, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным образовательным программам общего образования, не относятся к контингенту Школы.

1.5. Объем знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана Школы.

1.6. Семейное образование и самообразование относятся к формам получения образования вне организаций и не предполагают каких-либо обязательных взаимоотношений с образовательным учреждением в период осуществления учебного процесса (обеспечение учебниками, проведение консультаций и т.д.)

1.7. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору Школы с заявлением о переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать Департамент образования Администрации города округа Самара. Директор Школы издаёт приказ об отчислении из Школы в связи с переходом на семейное образование или самообразование.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. В форме самообразования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для обучающихся 1-9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) обучающегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит обучающемуся, и не требуется согласия родителей (законных представителей).

2.5. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками, универсальными учебными действиями, компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС по завершению учебного года по всем предметам учебного плана.

2.9. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для обучающихся 9-х, 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

2.10. Для обучающихся 2-9 классов, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации: по итогам года для обучающихся 1 – 8, 10 классов с 01 по 26 июня.

2.11. Для обучающихся с 9,11 классов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия с 20 по 28 декабря
- по итогам 2 полугодия с 25 апреля по 10 мая.

2.12. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных, тестовых, реферативных проверочных работ по всем предметам учебного плана.

По физической культуре промежуточная аттестация состоит из 2-х частей: реферат и обязательная сдача норм показателей физической подготовленности обучающегося.

2.13. Для объективного оценивания знаний обучающихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора Школы экзаменационная комиссия, состоящая из 3-х человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 3 года.

2.14. На заседании Педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) подают заявление (приложение №1) и заключают договор с администрацией Школы (приложение №2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №3).

2.16. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется приказом директора в Школу. По окончании аттестации обучающийся отчисляется из Школы.

2.17. По окончании уровня образования (основное общее, среднее общее) обучающийся проходит итоговую аттестацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план Школы.

2.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана Школы признаются академической задолженностью.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности.

2.21. Школа обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школы №96 г.о. Самара.

2.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.23. Обучающихся 9,11 классов вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации в сроки в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.24. Обучающиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми обучающимися Школы.

2.25. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

- основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с 11.09.2020г. и действует до принятия нового.

Приложение №1
к Положению о семейном
образовании и самообразовании

Форма заявления гражданина или его родителей (законных
представителей) на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной

Директору МБОУ Школы № 96 г. о. Самара
от гр. _____
_____,
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего _____
_____, «__» ____ 20__ г.р.
проживающего (ей) по адресу:
г. Самара, _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» ____ 20__ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ «__» ____ 20__ г.р.
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)

выбрана форма получения начального общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

- зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации
промежуточной / государственной итоговой
за курс _____ класса

• организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

«__» ____ 20__ год

(подпись)

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

г. Самара

« _____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сычевой Елены Марковны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

в интересах Обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающемуся.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающемуся в соответствии с «Положением о семейном образовании и самообразовании» в период с _____ по _____ 20 ____ г. за курс _____ класса;
- организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс _____ общего образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся справку по итогам прохождения промежуточной аттестации;
- в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаёт документ государственного образца (аттестат) соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

Обеспечивает прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

**СПРАВКА
об итогах промежуточной аттестации**

_____ (ФИО обучающегося)

В _____

(наименование образовательной организации)

_____ (адрес организации)

прошёл/прошла промежуточную аттестацию с _____ по _____ за _____

_____ (за какой учебный период какого класса)

и по итогам аттестации имеет следующие результаты:

| № п/п | Наименование учебных предметов | Оценка |
|-------|--------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

По итогам промежуточной аттестации принято решение Педагогического совета (протокол № _____ от _____):