

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 1 от 11.09.2020г.



ПРОГРАММА
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ ШКОЛЫ №96 Г.О. САМАРА
НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

Паспорт программы

Наименование программы	Программа «ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ ШКОЛЫ № 96 Г.О. САМАРА НА 2020 - 2022 ГОДЫ»
Основания для разработки программы	Результаты работы Школы за 2019-2020 учебный год: - низкий уровень качества образования обучающихся; - несоответствие внешней и внутренней оценки образовательных результатов; - низкий уровень результатов государственной итоговой аттестации.
Разработчик программы	Администрация Школы
Ответственные исполнители программы	Администрация Школы, педагогический коллектив
Цели	<ul style="list-style-type: none"> • формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования МБОУ Школы №96 г.о. Самара; • получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ Школе №96 г.о. Самара, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на ее уровень; • предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования; • принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; • прогнозирование развития образовательной системы МБОУ Школы №96 г.о. Самара.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> • создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению; • сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; • оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации; • оценить состояние и эффективность деятельности учителя; • оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг; • выявить факторы, влияющие на качество образования.

Предполагаемый результат	<p>1. Повышение уровня качества образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>достижение показателей успеваемости</u> на уровне начального общего образования – 100%; на уровне основного общего образования – не менее 98%; на уровне среднего общего образования – не менее 98%; - <u>достижение показателей качества знаний:</u> на уровне начального общего образования – 60%; на уровне основного общего образования – 40% на уровне среднего общего образования – 40%. <p>2. Повышение уровня соответствия внешней и внутренней оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение соответствия не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-8 классов результатам ВПР; - достижение доли выпускников, получивших аттестат особого образца и набравших по всем предметам ОГЭ максимальный балл по 5-ти бальной шкале, на уровне не ниже 95%; - достижение соответствия не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ. <p>3. Повышение результатов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля обучающихся, допущенных к ГИА - 100%; - доля медалистов, получивших по предметам по выбору на ЕГЭ 70 и более баллов - 100%; - отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог ГИА; - положительная динамика среднего балла ГИА.
Сроки и этапы реализации программы	<p>Программа реализуется в 4 этапа, в период 2020-2021 и 2021-2022 учебного года:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения) - сентябрь-октябрь 2020г. 2. Информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик) - ноябрь 2020 г. - июнь 2022г. 3. Аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков) – июнь-июль 2022г. 4. Итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, Совета Школы) - август 2022г.
Управление реализацией Программы	<p>Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором школы</p> <p>Работа по направлениям Программы закрепляется за заместителями директора школы.</p> <p>Корректировка программы производится Педагогическим советом.</p>

Пояснительная записка

Настоящая Программа внутренней системы оценки качества образования в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара (далее - Школа) разработана в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28)

Данная Программа определяет цели, задачи, основные принципы, содержание, формы, направления, сроки и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Механизм внутренней системы оценки качества образования

Принципы построения системы оценки качества образования в Школе:

- комплексности - анализ качества результатов, качества условий, качества процесса;
- объективности, обеспечиваемой единой системой критериев и показателей оценки;
- преемственности - соответствие качества для различных уровней реализуемых программ;
- оптимальности - необходимости и достаточности затрачиваемых усилий, средств и времени для достижения поставленных целей;
- рефлексивности - в основе анализа деятельности на всех уровнях управления качеством лежит самооценка, самоанализ, самоконтроль, то есть постоянная рефлексия собственной деятельности, оценка достижений и недостатков;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- реалистичности, определяемой нормами и показателями качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости и прозрачности процедур оценки качества образования;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования позволит своевременно осуществлять:

- нормативно-правовое регулирование условий функционирования школьной системы образования в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства в области образования, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- коррекцию образовательной программы и ежегодных планов работы Школы;
- повышение доступности качественного образования;
- повышение результатов на итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах;
- объективность и открытость внешней и внутренней оценки качества;
- зависимость роста заработной платы от качества.

Объекты и предмет оценки внутренней системы оценки качества образования

Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- деятельность Школы и качество условий реализации образовательных программ;
- личностные достижения обучающихся и качество образовательных результатов;
- компетентность педагогических работников и качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Школе;
- педагогические работники Школы;
- материально-технические ресурсы Школы (материально-техническая база ОУ).

Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования.

Предметом оценки является качество:

- образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированная мотивация к учебной деятельности);
- условий образовательного процесса (эффективность использования материально-технических ресурсов, кадровый потенциал Школы и эффективность деятельности педагогов);
- образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).

Содержательные компоненты внутренней системы оценки качества образования

Индивидуальные достижения обучающихся:

- образовательные достижения (годовая промежуточная аттестация), удовлетворенность образованием;
- достижения как результат участия в олимпиадах различного уровня, творческих конкурсах, спортивных состязаниях и других видах деятельности;
- состояние здоровья (группа здоровья, ее динамика за время обучения);
- нормы поведения (интересы, отношения, ценностные ориентиры);
- дальнейшее продолжение образования и карьера выпускника.

Условия деятельности Школы:

- нормативно-правовое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение, в том числе реализуемые образовательные программы;
- кадровое обеспечение;
- обеспечение безопасных условий, выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса в Школе.

Результаты деятельности Школы:

- качество подготовки обучающихся-выпускников 9, 11 классов.

Потребители результатов внутренней системы оценки качества образования

Основными пользователями информации о результатах внутренней оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив Школы;
- органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

Периодичность проведения оценки качества образования в Школе определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

1. Технология оценки качества образования.

1.1. Качество образования в Школе оценивается в следующих формах и направлениях:

Направления ВСОКО	Формы ВСОКО
мониторинг качества образования обучающихся 4-х классов на основе оценки общего уровня усвоения обучающимися начальной школы основных знаний и умений по общеобразовательным предметам	оценка освоения ФГОС начального общего образования проводится в форме тестирования, диагностических контрольных работ.
мониторинг качества образования на основе ГИА выпускников 9-х классов в форме ОГЭ	
мониторинг качества образования на основе ГИА выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ	итоговая аттестация устанавливает уровень подготовки выпускников (каждого в отдельности) Школы в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня.
мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового контроля)	оценка освоения ФГОС соответствующего уровня образования проводится в форме тестирования, диагностических контрольных работ.
мониторинг уровня воспитанности обучающихся Школы	мониторинг качества образования проводится в форме специальных статистических, социологических, психологических исследований.
мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам независимых срезов знаний (муниципальных, региональных и всероссийских)	оценка освоения ФГОС соответствующего уровня образования проводится в форме тестирования, диагностических контрольных работ.
аттестация педагогических работников	самоанализ педагогическими работниками своей деятельности осуществляется в соответствии с критериями и показателями посредством оформления «Портфолио учителя».
самоанализ деятельности педагогических работников	
мониторинг проведения конкурсных мероприятий	оценка качества образования в ходе конкурсов осуществляется в соответствии с целями, критериями и процедурами, определенными требованиями по подготовке и проведению конкурса
олимпиады, творческие конкурсы	

1.2. Основные методы оценки качества образования:

- экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса Школы, условий и результатов образовательной деятельности;
- измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.3. Виды контрольных измерительных материалов, используемых в процессе оценки, способы сбора, хранения, обработки и интерпретации информации о качестве образования в Школе и формы ее представления определяются в документах, регламентирующих эти процессы.

2. Организация ВСОКО

2.1. Оценка качества образования в Школе осуществляют следующие организационные структуры: администрация Школы, учителя Школы в составе ШМО, Педагогический совет,

Совет Школы.

Организационные структуры Школы, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

2.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

2.2.1. Администрация Школы:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования Школы;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Школы;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;

- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Школы и государственной аккредитации Школы в установленном законодательством порядке;

- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;

- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;

- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;

- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;

- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т.д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;

- содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы;

- разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;

- готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

2.2.2. ШМО учителей-предметников, классных руководителей:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе;
- организуют систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

2.2.3. Педагогический совет:

- участвует в разработке:
 - методики оценки качества образования;
 - системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе;
- обеспечивает проведение в Школе мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
- определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

2.2.4. Совет Школы:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе;

- осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы.

3. Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т.ч. на сайте Школы), аналитических докладов о состоянии качества образования Школы и результатов самообследования Школы.

Результаты обсуждаются на заседаниях Педагогических советов, Школьных методических объединений для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Школы.

4. Объекты оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; • средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; • доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА по предметам русский язык и математика; • доля обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат; • средний балл по предметам русский язык и математика по результатам ГИА; • доля обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат особого образца. 	<ul style="list-style-type: none"> • промежуточный и итоговый контроль; • мониторинг; • анализ результатов итоговой аттестации 	Зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • по итогам четверти; • учебного года; • в соответствии с планом ВШК
2	Метапредметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из ООП Школы (высокий, средний, низкий); • динамика результатов 	<ul style="list-style-type: none"> • промежуточный и итоговый контроль; • анализ урочной и внеурочной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • зам. директора по УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с планом ВШК
3	Личностные результаты	<ul style="list-style-type: none"> • уровень сформированности планируемых личностных 	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинговое исследование; • анализ урочной 	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • зам. 	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с

		результатов в соответствии с перечнем из ООП Школы (высокий, средний, низкий); • динамика результатов	и внеурочной деятельности	директора по УВР	планом ВШК
4	Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • уровень физической подготовленности обучающихся; • доля обучающихся по группам здоровья; • доля обучающихся, которые занимаются спортом; • процент пропусков уроков по болезни. 	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинговое исследование; • наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • мед. работник, • учителя физкультуры 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в полугодие; • 1 раз в четверть
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, округ, регион и т.д.; • доля победителей (призеров) на уровне: школа, округ, регион, федерация; • доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, округ, регион и т.д.; • доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, округ, регион и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • зам. директора по УВР, • зам. директора по ВР 	<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с планом ВШК
6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> • доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов 	<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование 	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • педагог-психолог, • зам. директора по ВР 	конец учебного года
7	Профессиональное самоопределение	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся 9-го класса, сформировавших профплан; • доля выпускников 9,11-го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения 		<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • зам. директора по УВР, • зам. директора по ВР 	

II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Основные образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП, содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности; • отражает в полном объеме идеологию ФГОС 	• экспертиза	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • два раза в год, • соответствии с планом ВШК
9	Рабочие программы по предметам	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие ФГОС (по положению Школы); • соответствие ООП; • соответствие учебному плану школы 	• экспертиза	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • два раза в год, • в соответствии с планом ВШК
10	Программы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие ФГОС (по положению Школы); • соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся; • доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • экспертиза; • анкетирование; • мониторинг 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • два раза в год, • в соответствии с планом ВШК
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> • процент выполнения учебных планов и рабочих программ по ФГОС 	<ul style="list-style-type: none"> • экспертиза; • итоговый контроль 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	<ul style="list-style-type: none"> • один раз в год, • в соответствии с планом ВШК
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие уроков требованиям ФГОС; • реализация системно-деятельностного подхода; • деятельность по формированию УУД; • и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • экспертиза; • наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	в течение года
13	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие занятий требованиям ФГОС; • реализация системно-деятельностного подхода; • деятельность по формированию УУД; • и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование; • наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор, • зам. директора по УВР 	в течение года
14	Удовлетворённость обучающихся и их родителей уроками и	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и 	анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> • классный руководитель, • педагог-психолог, • зам. директора по 	1 раз в год

	условиями в школе	отдельно о различных видах условий жизнедеятельности Школы		ВР	
15	Организация занятости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время; • доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул 	экспертиза	Зам. директора по ВР	в соответствии с планом ВШК и мониторинга
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
16	Материально-техническое обеспечение	• соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза	• Директор, • зам. директора по УВР	2 раза в год
17	Информационно-развивающая среда	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС; • обеспеченность обучающихся учебной литературой; • соответствие школьного сайта требованиям 	экспертиза	• Директор, • зам. директора по УВР	2 раза в год
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований СанПиН при организации УВП; • доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в Школе; • результаты проверки надзорных органов 	• контроль; • анкетирование	• Директор, • зам. директора по АХЧ	в соответствии с планом ВШК и мониторинга
19	Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> • охват горячим питанием; • доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания 	• мониторинг • анкетирование; • опрос	• Зам. директора по питанию, • педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в полугодие; • 1 раз в год
20	Психологический климат в Школе	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме; • доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, высказавшихся о благоприятном психологическом климате в Школе 	анкетирование	Педагог-психолог	в течение года

21	Использование социальной сферы микрорайона и города	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д.; • доля обучающихся, занятых в УДО; • доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона; • и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> • мониторинг • анализ 	зам. директора по ВР	конец учебного года
22	Кадровое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • укомплектованность пед. кадрами, имеющими необходимую квалификацию по каждому из предметов учебного плана; • доля пед. работников, имеющих квалификационную категорию; • доля пед. работников, прошедших курсы повышения квалификации; • доля пед. работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; • доля пед. работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-класс. 	экспертиза	зам. директора по УВР	конец учебного года
23	Общественно - государственное управление и стимулирование качества	<ul style="list-style-type: none"> • доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении • доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета Школы 	экспертиза	зам. директора по ВР	конец учебного года
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие школьной документации установленным требованиям; • соответствие требованиям к документообороту; • полнота нормативно-правового обеспечения 	экспертиза	директор	в течение года

КРИТЕРИИ
оценки уровня обучения и социализации обучающихся

Критерий оценки	Единица измерения
Доля обучающихся, успешно освоившие (на «5» и «4») учебные программы,	46-47 %
в т.ч.:	
в 2-4 классах	60 %
5-9 классах	40 %
10-11 классах	40 %
Для обучающихся, оставшихся на повторный год обучения	0-0,1%
в т.ч.:	
в 2-4 классах	0
5-9 классах	2%
10-11 классах	2%
Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ об образовании	100%
Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ об образовании особого образца	2 %
Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ об образовании	100%
Доля обучающихся 11-х классов, получивших документ об образовании особого образца	2 %
Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение	100%
в т.ч.:	
в 10-м классе	50-60 %
учреждениях СПО	40 -50%
Доля выпускников 11-х классов, продолживших обучение,	100%
в т.ч.:	
в ВУЗах	70-75-%
учреждениях СПО	20-25%
Доля выпускников 11-х классов, совмещающих работу и обучение	0-5%
Доля работающих выпускников 11-х классов	0-5%
Доля выпускников 11-х классов, не обучающихся и не работающих	0%
Доля обучающихся, выбывших из ОУ,	4 - 7 %
в т.ч.:	
в 2-4 классах	3-7%
5-9 классах	6-9%
10-11 классах	3-5%
Доля выпускников, не преодолевших минимальный порог на ГИА	0 %
Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня	65-70 %
Доля обучающихся - победителей в предметных олимпиадах разного уровня	5-10 %
Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня	50-65 %
Доля обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в детской комнате милиции	0-0,1 %

КРИТЕРИИ
оценки условий обучения и ресурсного обеспечения

Критерии оценки	Единица измерения
Доля случаев травматизма в школе	0-0,01 %
Доля преподавателей, имеющих высшее образование	90-100%
Доля преподавателей пенсионного возраста	20-15 %
Доля педагогического персонала в общей численности персонала ОУ	75-78 %
Доля преподавателей, прошедших переподготовку в прошедшем учебном году	0-2 %
Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	5-15 %
Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	10-25%
Количество обучающихся на один компьютер	6-7 чел.
Соотношение обучающихся и преподавателей (количество обучающихся на одного преподавателя)	15-17 чел.
Средняя наполняемость классов	28 чел.
Доля обучающихся, охваченных горячим питанием	60-80%
в т.ч:	
в 1-4 классах	100%
5-9 класса	20-40%
10-11 классов	20-40%

Система управления качеством образования

Уровни управления				
Директор и его заместитель	Учитель	Классный руководитель	Ученик	Родитель
Действия				
<ul style="list-style-type: none"> • создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов; • определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса; • обеспечение эффективности социального партнерства; • создание единой информационной системы; • систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей по вопросам качества образования. 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий развития личности обучающихся по показателям: <ul style="list-style-type: none"> - обученность; - обучаемость; - уровень сформированности ОУУН; - личностный рост; • оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга; • обработка результатов учебного процесса по предмету; • накопление достижений и формирование портфолио; • педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег. 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение взаимодействия учителей-предметников, обучающихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива; • обработка данных мониторинга уровня обучаемости детей и класса; • оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса; • индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога. 	<ul style="list-style-type: none"> • развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, самореализации; • овладение ключевыми компетентностям и культурой умственного труда; • накопление достижений и формирование портфолио. 	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка; • обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка; • исполнение рекомендаций психолога, учителя, классного руководителя; • участие в соуправлении школой.

План внутренних мониторинговых исследований качества образования

Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Виды мониторинга	Сроки мониторинга в учебном году
Корректировка и анализ социального паспорта школы	Контингент обучающихся школы	Анкетирование Сбор информации	2-3 неделя сентября
Уровень сформированности общеучебных умений и навыков	Обучающиеся 2-11 классов	Входной контроль по предметам	2-3 неделя сентября
Уровень сформированности УУД	Обучающиеся 1-4 класса	Стартовые комплексные контрольные работы	3-4 неделя сентября
Степень адаптации к обучению на углубленном уровне обучающихся 10-х классов	Обучающиеся 10 класса	Сбор информации Анкетирование	3-4 неделя сентября
Степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х классов	Обучающиеся 1, 5 классов	Сбор информации Анкетирование	3-4 неделя октября
Уровень подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)	Обучающиеся 11 класса	сочинение	4 неделя ноября
Уровень личностного развития обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Тестирование	3-4 неделя ноября
Уровень обученности обучающихся	Обучающиеся 2-8,10 классов	Промежуточный контроль по предметам за I полугодие	3-4 неделя декабря
Уровень подготовки обучающихся 9-х классов к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	Обучающиеся 9-х классов	Диагностические работы в формате ОГЭ	2-3 неделя декабря 3-4 неделя февраля 3-4 неделя апреля
Уровень подготовки обучающихся 11-х классов к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Обучающиеся 11 класса	Диагностические работы в формате ЕГЭ	2-3 неделя декабря 3-4 неделя апреля
Качество и результативность педагогической работы	Учителя 1-11 классов	Анализ прохождения программ и качества обучения за I полугодие.	2-3 неделя января
Уровень подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Обучающиеся 9-х классов	сочинение	3-4 неделя января
Уровень обученности обучающихся	Обучающиеся 4-8, 10-11 классов	Всероссийский и региональные мониторинговые исследования качества образования	По утвержденному графику
Степень удовлетворённости обучающихся	Обучающиеся 1-11 классов	Анкетирование «Школа глазами ученика»	1 -2 неделя февраля

образовательным процессом в школе			
Уровень сформированности УУД	Обучающиеся 1-4 класса	Итоговые комплексные контрольные работы	3-4 неделя апреля
Уровень сформированности УУД	Обучающиеся 8,10 класса	Защита ИИП, ИП	3-4 неделя апреля
Уровень обученности обучающихся	Обучающиеся 1-8, 10 классов	Итоговый контроль по предметам за учебный год	3-4 неделя мая
Качество и результативность педагогической работы	Учителя 1-11 классов	Анализ прохождения программ и качества обучения за учебный год	1-2 неделя июня

Мероприятия по реализации модуля «Система внутреннего мониторинга»

№	Показатели	Технология	Ответственные	Сроки
I. Педагогический мониторинг				
1.	Совершенствование форм и методов организации урока	<ul style="list-style-type: none"> • проведение предметных недель, декады открытых уроков; • накопление и обобщение передового опыта • организация самообразования учителей в ШМО 	Председатели ШМО	ежегодно
2.	Диагностика «Изучение трудностей и лучшего опыта в работе учителей»	<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование; • анализ динамики профессионального роста педагогов. 	Зам. директора по УВР	ежегодно
3.	Повышение квалификации учителей	<ul style="list-style-type: none"> • школа «молодого учителя»; • организация и контроль курсовой системы повышения квалификации в различных учебных заведениях; • аттестация учителей на более высокую квалификационную категорию 	Зам. директора по УВР, аттестационная комиссия	ежегодно
II. Обеспечение учебного процесса				
1.	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками, учебно - методическими пособиями, ТСО, м/д оборудованием	анализ имеющихся и поступивших пособий и оборудования	Зам. директора по УВР, председатели ШМО, библиотекарь	сентябрь
2.	Оценка рабочих программ, календарно - тематического планирования	собеседование с учителями	Зам. директора по УВР, председатели ШМО	сентябрь
3.	Оценка работы учебных кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов; • накопление дидактического материала 	Администрация Школы	2 раза в год
4.	Выполнение Устава школы, единых требований	<ul style="list-style-type: none"> • контроль посещаемости, ведения внутришкольной документации; • соблюдение норм поведения 	Администрация Школы	В течение года
III. Мониторинг качества обучения				
1.	Отслеживание уровня обученности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль; • сравнительный анализ 	Администрация Школы	В течение года

2.	Качество знаний обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика одаренных детей; • предметные олимпиады; конкурсы; • выпускные экзамены. 	Администрация Школы	В течение года
3.	Общая и качественная успеваемость	<ul style="list-style-type: none"> • сравнительный анализ итогов года и промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - по предметам; - по классам; - по уровням обучения; - по школе с результатами прошлых лет; • отчеты учителей – предметников, классных руководителей по итогам четверти и года. 	Администрация Школы	В течение года по итогам аттестационных периодов
4.	Степень готовности обучающихся 1 - го класса к обучению в школе	<ul style="list-style-type: none"> • адаптационные занятия; • исследования степени подготовки 	<ul style="list-style-type: none"> • Зам. директора по УВР, • логопед 	I четверть
5.	Степень готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования	<ul style="list-style-type: none"> • срезы знаний по предметам; • анкетирование, • тестирование, • собеседование, • репетиционные экзамены по форме ЕГЭ 	<ul style="list-style-type: none"> • Зам. директора по УВР, • председатели ШМО, педагог-психолог 	IV четверть
IV. Профориентационная работа				
1.	Предпрофильная подготовка обучающихся 9-х классов	<ul style="list-style-type: none"> • ориентационные и элективные курсы по выбору; • анкетирование обучающихся и их родителей. 	Администрация Школы	ежегодно
2.	Диагностика профессиональной направленности личности	Тестирование	Педагог-психолог	ежегодно
3.	Трудоустройство выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • сопоставительный анализ поступления: <ul style="list-style-type: none"> - в ССУЗы, - ВУЗы, - по направлениям (специальностям) 	Администрация школы	Август - сентябрь
V. Мониторинг качества воспитания				
1.	Уровень воспитанности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование обучающихся, родителей, классных руководителей 	Зам. директора по ВР	Февраль
2.	Мониторинг здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • Президентские состязания, ведение «Паспортов здоровья», диспансеризация 	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация Школы, • врач (медсестра), 	ежегодно

			<ul style="list-style-type: none"> • соц. педагог, • кл. руководители 	
3.	Результативность участия школьников на различных видах соревнований и конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> • спортивные соревнования, • творческие и исследовательские конкурсы, • КТД 	зам. директора по УВР	В течение года