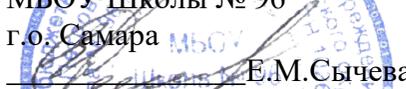


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы № 96 г.о. Самара
Протокол № 6 от 04.03.2022

Утверждено
Директор
МБОУ Школы № 96
г.о. Самара

Приказ № 47-од от 04.03.2022



**Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в
МБОУ Школе № 96 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области», приказом Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.03.2022 № 73-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 г. на территории г.о. Самара» .

1.3. Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школы № 96 г.о. Самара .

Решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации, принимается МБОУ Школой № 96 г.о. Самара по согласованию с Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление).

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов принимает администрация МБОУ Школы № 96 г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

1. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, территориальных (муниципальных) координаторов и образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личных кабинетах ОО ФИС ОКО размещаются архивы с материалами для выполнения ВПР накануне дня проведения, критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ФИС ОКО в день проведения ВПР.

2. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Росособнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2. Самарское управление осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара в соответствии с утвержденным Порядком.

4.3. В МБОУ Школе № 96 г.о. Самара проведение ВПР регламентируется приказом о проведении ВПР, в котором назначаются ответственные за проведение ВПР в образовательной организации:

ответственные организаторы, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;

технические специалисты, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторы в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающие проведение ВПР в кабинетах;

эксперты по проверке работ участников ВПР,

4.4. Ответственные организаторы и иные лица, ответственные за организацию и проведение ВПР в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара:

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Школы № 96 г.о. Самара в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> / раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные

кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО, получение инструктивных материалов;
создают необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ Школы № 96 г.о. Самара;

отвечают за обеспечение соблюдения Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором.

руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

несут ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивают, заполняют и загружают в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

скачивают архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывают варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;

организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой страницеработы;

собирают все комплекты по окончании проведения работы;

получают критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;

получают в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

своевременно загружают электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляют взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;

получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

4.5. Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги

для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивают ОО. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

3. Проведение ВПР с обеспечением альтернативной возможности выполнения участниками работ в компьютерной форме

3.1. С 2022 года федеральным организатором обеспечена возможность проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах по предметам: «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении ВПР в компьютерной форме МБОУ Школа № 96 г.о. Самара принимает самостоятельно. Возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.2. При проведении ВПР в компьютерной форме МБОУ Школа № 96 г.о. Самара:

предоставляет федеральному организатору информацию о количестве классов в параллели; наименования классов; количестве обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету, в том числе по предметам на основе случайного выбора;

обеспечивает оборудование аудиторий согласно техническим требованиям:

компьютеры под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x84;

процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем - от 2 Гбайт, рекомендуемый объем - от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство: от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс.Браузер;

подключение к сети Интернет;

назначают технического специалиста, который в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

назначают экспертов для проверки заданий в компьютерной форме; получают в ФИС ОКО реквизиты доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

получают реквизиты доступа экспертов для проверки участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»;

заполняют электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

6.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого

аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям МБОУ Школы № 96 г.о. Самара. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПр» размещается специальное программное обеспечение.

6.2. ВПр по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

6.3. По иностранному языку обучающиеся выполняют ВПр по основному/первому изучаемому языку.

6.4. Для проведения проверочной работы МБОУ Школа № 96 г.о. Самара:

осуществляет скачивание специального программного обеспечения, размещенного в ФИС ОКО в разделе «ВПр»;

знакомит обучающихся с демонстрационными вариантами заданий, размещенными в ФИС ОКО в разделе «ВПр».

осуществляет подготовку аудиторий, соответствующих техническим требованиям:

операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64; процессор: минимальная конфигурация - одноядерный, минимальная частота - 3,0 ГГц; рекомендуемая конфигурация - двухъядерный, минимальная частота - 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем от 2 Гбайт; рекомендуемый объем от 4 Гбайт;

свободное дисковое пространство от 10 Гб;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура;

видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, звуковая карта;

внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных;

аудиогарнитура:

к рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном), тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»), тип динамиков: полужакрытого типа, ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, система активного шумоподавления: нет, чувствительность микрофона: не более 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80), при использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов,

направленность микрофона: нет, длина кабеля: не

менее 2 м,

тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

5. Контроль за проведением ВПр

7.1. Контроль за проведением ВПр в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара осуществляется администрацией ОО, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара и министерства.

6. Сроки проведения ВПр

8.1. Сроки проведения ВПр устанавливаются МБОУ Школой № 96 г.о. Самара самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

8.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

8.3. ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию второй смены.

7. Выставление отметок

9.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.

9.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок, отметок за конкретный учебный период.

9.3. Руководствуясь рекомендациями Рособнадзора, МБОУ Школа № 96 г.о. Самара принимает решение об иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса.

8. Использование результатов ВПР

10.1. Результаты ВПР могут быть использованы МБОУ Школой № 96 г.о. Самара в целях:
анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.
своевременного выявления существующих проблем в обучении
конкретных обучающихся;
планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

10.2. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.