

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 1 от 11.09.2020г.



Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов
в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 26.07.2019г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) (с изменениями от 29.06.2017 г., приказ МОиН № 613);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189) (с изменениями от 22.05.2019г.);
- Уставом МБОУ Школы №96 г.о. Самара (далее - Школа);
- Основной образовательной программы среднего общего образования (далее - ООП СОО) МБОУ Школы №96 г.о. Самара.

1.2. Данное Положение регламентирует место индивидуального проекта (далее - ИП) в образовательном процессе Школы, форму ИП, деятельность Школы по организации работы над ИП, по руководству, сопровождению и особенности оценивания ИП в условиях реализации ФГОС СОО, перечень и порядок оформления проектной документации.

1.3. ИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), направленной на:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- творческое развитие личности;
- формирование у обучающихся инициативности и познавательной активности;
- выработку навыка самостоятельной навигации в информационных системах и ресурсах;
- универсального умения ставить и решать задачи для разрешения возникающих проблем в процессе самоопределения, образования и в профессиональной деятельности.

1.4. Деятельность над ИП является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и обучающихся.

1.5. Под деятельностью над ИП подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп учеников и учителей Школы по решению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов), при этом происходит самостоятельное освоение обучающимися комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.

1.6. Деятельность обучающихся над ИП является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.

1.7. ИП является основным объектом оценки личностных и метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения ООП СОО. Оценка метапредметных результатов освоения ООП СОО представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП СОО в части формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»).

1.8. Выполнение ИП обязательно для каждого ученика 10 или 11 класса (вновь прибывшего в Школу), обучающегося по ФГОС СОО.

1.9. ИП представляет собой учебный проект либо исследовательскую работу, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством учителя в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.10. ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.11. ИП может быть только индивидуальным.

1.12. ИП выполняется в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Обучающийся обязан выполнить один ИП.

1.13. Темы ИП могут предлагаться как учителем, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем ИП. Темы ИП утверждаются приказом директора по Школе.

1.14. Руководителем ИП может являться как учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог Школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего. За одним руководителем ИП не может быть закреплено более пяти обучающихся.

1.15. ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного проекта либо исследовательской работы: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.16. Защита ИП является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося и основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов.

1.17. Итогами проектной и/или исследовательской деятельности следует считать не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие школьников, рост их компетентности в выбранной для исследования или проекта сфере, формирование умения сотрудничать в коллективе и самостоятельно работать, уяснение сущности творческой

исследовательской и проектной работы, которая рассматривается как показатель успешности (неуспешности) исследовательской деятельности.

1.18. Невыполнение учеником ИП равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

1.19. Отметка за защиту Паспорта проектной и/или исследовательской работы выставляется за I полугодие 10 класса или в 11 классе (для вновь прибывших в Школу обучающихся) в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Отметка за выполнение ИП выставляется за II полугодие в 10 классе или в 11 классе (для вновь прибывших в Школу обучающихся) в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект». Оценка за год по предмету «Индивидуальный проект» выставляется как среднее арифметическое отметок за I и II полугодие в электронный журнал на отдельной странице «Индивидуальный проект» и личном деле обучающегося.

Итоговая отметка в аттестат по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты ИП обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

2.2. Для обучающихся:

- поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного профессиональным сообществом.

2.3. Для педагогов:

- формирование ключевых компетенций обучающихся, необходимых для жизни и успешной самореализации человека в информационном обществе;

- воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

3. Результаты выполнения ИП

3.1. Результаты выполнения ИП должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, проектной и/или исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной и/или исследовательской деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы проектной и/или исследовательской деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов проектной и/или исследовательской деятельности на основе собранных данных, презентации результатов, использования правильной терминологии, аналитической и оценочной деятельности.

3.2. В результате проектной и/или исследовательской деятельности *обучающийся получит представление (ООП СОО):*

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в проектной и/или исследовательской деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

3.3. Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной и/или исследовательской деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении проектных и/или исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе проектной и/или исследовательской работы.

3.4. С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов проектной и/или исследовательской деятельности *обучающиеся научатся:*

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Руководитель ИП должен:

- в начале учебного года на первом заседании ШМО представить не менее десяти тем (в рамках преподаваемого предмета или междисциплинарных);
- совместно с обучающимся обсудить проектную и/или исследовательскую идею, сформулировать тему и определить план работы по ИП;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИП;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы над ИП;
- составить график и организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения работы над ИП;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП;
- оказывать помощь в подготовке к защите тем ИП (паспортов ИП) (Приложение №1), предзащите, итоговой защите и реализации ИП;
- оказывать посредничество между обучающимся и экспертной комиссией (при необходимости);
- ознакомить ученика с критериями оценивания ИП;
- представить до 01.10. учебного года заместителю директора по УВР сведения о работе с обучающимися над ИП: Ф.И. ученика, тема ИП, форма конечного продукта (не более 5);
- на каждом заседании ШМО отчитываться о ходе работы обучающихся над ИП;
- в конце учебного года отчитаться на заседании ШМО о выполнении ИП обучающимися;
- составить отзыв на проектную и/или исследовательскую работу ученика (Приложение №2);
- другая помощь.

Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы над ИП;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации Школы в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИП.

4.2. Классный руководитель должен:

- контролировать занятость обучающихся в проектной и/или исследовательской деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о выборе темы ИП, о предварительных результатах работы обучающегося над ИП, результатах защиты паспорта ИП, результатах предзащиты и защиты ИП;
- своевременно информировать заместителя директора по УВР о возникших проблемах.

4.3. Обучающийся должен:

- самостоятельно выбрать предметную область, в которой будет осуществляться проектная и/или исследовательская работа;
- выбрать из предложенного Школой перечня тему ИП или предложить свою, отвечающую предметным областям и направленностям проектов и/или исследований;
- посещать консультации и занятия по ИП;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;

- составить пояснительную записку ИП (Приложение №3) не зависимо от выбранной формы;
- представить законченный проект и/или исследовательскую работу руководителю для контроля и коррекции не позднее, чем за две недели до защиты;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе (защита проекта и/или исследовательской работы) (Приложение №4) и представить продукт проекта;
- провести самооценку работы, основываясь на критериях оценивания ИП, определить степень достижения поставленных целей и качество результатов.

Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- использовать для выполнения ИП ресурсы Школы;
- по согласованию с руководителем ИП прибегать к услугам иных консультантов из числа работников Школы, законных представителей, специалистов иных организаций;
- на участие с выполненным ИП в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного ИП при наличии оснований, определённых настоящим Положением.

4.4. Координатор ИП должен:

- организовать проектную и/или исследовательскую деятельность обучающихся в рамках учебного плана;
- распределить нагрузку учителей по руководству ИП;
- после обсуждения на заседании ШМО формируется банк тем, которые предлагаются обучающимся;
- к 15 сентября подготовить для утверждения перечень тем проектных и/или исследовательских работ, выбранных обучающимися и сформировать список руководителей ИП;
- иметь общий список обучающихся, выполняющих ИП, и руководителей ИП;
- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке и работе над ИП (при необходимости);
- обеспечивать обучающихся и руководителей ИП методическими материалами;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям ИП в ходе выполнения работ;
- организовать и провести защиту тем ИП (паспортов ИП), предзащиту и итоговую публичную защиту ИП, составить график защиты ИП;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной и/или исследовательской деятельности на стенде;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной и/или исследовательской деятельности.

Координатор ИП имеет право:

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной и/или исследовательской деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т.д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов и/или исследования;

- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов и/или исследования - проектной или исследовательской документации; всех проектных или исследовательских материалов для их сдачи;
- при необходимости - организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта или исследования и хода рабочего процесса в целом.

5. Этапы и примерные сроки работы над ИП

5.1. ИП реализуется в течение 10 класса.

5.2. В процессе работы над ИП обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы работы над ИП	Примерный срок выполнения	Вид работы	
Подготовительный этап	сентябрь-октябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта или исследования. Выбор руководителя проекта или исследования.	
Основной этап	октябрь-ноябрь	Разработка плана реализации ИП	
		Постановка цели и задач проекта или исследования	
	ноябрь	Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.	
		Защита темы (паспорта) ИП	
		ноябрь-декабрь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта или исследования.
		декабрь	Проведение практической части работы. Обработка результатов практической части. Аналитическая часть работы.
		январь	Описание практической части.
		январь-февраль	Получение и формулировка выводов на основе работы над проектом или исследованием. Написание заключения.
			Формирование общего текста проектной или исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.
март	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку.		
	Предзащита ИП		
март – начало апреля	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.		
Заключительный этап	апрель	Защита завершеного ИП. Общая оценка проектной или исследовательской работы.	

6. Требования к оформлению ИП

6.1. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

6.2. Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

- при дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

- при недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].

- при цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль.

- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите не допускается без корректировки письменной части ИП и предпринимаются меры по взаимодействию с руководителем ИП, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.3. Структура исследовательской работы содержит в себе:

6.3.1. **Титульный лист** (полное название ОО, тема ИП, ФИО ученика, класс, ФИО руководителя ИП, город, год) (Приложение №5).

6.3.2. **Оглавление** должно формироваться автоматически: перечисление разделов и глав работы с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. (Приложение №6).

6.3.3. **Введение** - 1-2 страницы:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлена данное исследование; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;

- постановка цели работы (цель – это конечные научные и практические результаты, которые необходимо достигнуть в результате работы над исследованием);

- формулировка задач, которые необходимо решить для достижения цели (задачи – все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала и до конца);

- осветить практическую значимость своей работы.

Обязательно описать:

- объект исследования - процесс, на что направлено исследование,

- предмет исследования – как новые отношения, свойства или функции объекта рассматриваются в исследовании,

- гипотезу (гипотеза – это логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, допущение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения или опровержения. Недоказанная и неопровергнутая гипотеза называется открытой проблемой);

- выбранные методы и методики, которые использовались при разработке исследования;

- описание необходимых ресурсов, в т.ч. краткий обзор используемой литературы и источников;

- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы: завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна исследования», «практическая значимость».

Введение должно быть кратким и четким. Его не следует перегружать общими фразами.

6.3.4. **Основная часть** исследовательской работы состоит из двух разделов. Первый раздел содержит теоретический материал, а второй - практический (экспериментальный). Основная часть работы состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, – на пункты.

Глава 1. Обзор литературы, анализ автора прочитанной литературы по данной теме, предыдущих исследований на эту тему. Описание процессов или явлений, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.

Глава 2. Подробное описание методики исследования/эксперимента. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента. Приводится мнение консультантов, участвующих в исследовании и помогавших добиться желаемых результатов. Результаты исследования.

6.3.5. В **заключении** следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор, описать, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, подтверждена или опровергнута гипотеза, отметить новизну подхода и/или полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (продукта деятельности), прописать рекомендации и перспективы дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного исследования.

Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

6.3.6. В **списке литературы** (Приложение №7) дается точная информация об источниках, использованных в исследовательской работе, который необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц.

Статьи из журналов: автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

Сайт: название сайта, адрес сайта, ссылка на ресурс.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- Интернет-источники.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. (Приложение 3).

6.3.7. **Приложения** по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления:

- приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы;

- каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например: Приложение 1.
 - каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.
 - при наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.
 - нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста;
 - автор исследования должен ссылаться на приложения в тексте работы.
- 6.4. Технические требования к исследовательской работе:
- 6.4.1. работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word;
- 6.4.2. работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой бумаги формата А4 (исключительно на одной стороне листа), ориентация страницы – книжная;
- 6.4.2. поля: левое 20 мм, правое, верхнее, нижнее 15 мм;
- 6.4.3. текст: шрифт Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5; отступ первой строки 0,5, выравнивание по ширине;
- 6.4.4. нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами снизу, по центру. На титульном листе и на втором (оглавление) номер страницы не ставится;
- 6.4.5. начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится и к введению, заключению, списку литературы, приложениям;
- 6.4.6. название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;
- 6.4.7. заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту, между заголовком и текстом дополнительного пробела не требуется;
- 6.4.8. порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (1.1, 1.2, и т.д.), где первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию;
- 6.4.9. в качестве иллюстраций в исследовательской работе могут быть использованы рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:
- все иллюстрации должны быть пронумерованы;
 - если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида;
 - в тексте работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок»;
 - остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
- 6.4.10. цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям:
- слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком;
 - нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце;
 - если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.
- 6.4.11. допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.д., которые выполняются черной гелевой ручкой);
- 6.4.12. объем текстовой части работы 15-20 печатных страниц, не считая титульного листа, оглавления, списка литературы, приложений;

6.4.13. отзыв руководителя исследовательской работы, пояснительная записка, сама исследовательская работа оформляются в пластиковый тонкий скоросшиватель и файлы.

6.5. Структура проекта:

6.5.1. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности;

2) подготовленная учеником краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) отзыв руководителя проекта.

6.5.2. Отзыв руководителя проекта, пояснительная записка, продукт проекта оформляются в пластиковый тонкий скоросшиватель и файлы.

7. Защита ИП как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий (ООП СОО)

7.1. Публично должны быть представлены три этапа проектной и/или исследовательской работы:

- защита темы (паспорта) проекта и/или исследования;
- предзащита ИП в процессе его разработки;
- защита реализованного ИП.

7.1.1. На защите темы (паспорта) паспорта проекта и/или исследования с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта и/или исследования;
- положительные эффекты от реализации ИП, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации ИП, возможные источники ресурсов;
- риски реализации ИП и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного ИП;

В результате защиты темы (паспорта) ИП должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы ИП стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное и/или исследовательское действие.

7.1.2. На предзащите реализации ИП обучающийся докладывает о ходе работы над ИП. В результате должна произойти (при необходимости) корректировка предпринимаемых реальных действий в целях достижения желаемого результата.

Предварительная защита ИП может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе - своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя, на заседании ШМО, на совете родительской общественности, родительском собрании и т.д.

7.1.3. На защите реализации ИП обучающийся представляет свой реализованный ИП по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути ИП.
2. Актуальность ИП. Цель, задачи.
3. Положительные эффекты от реализации ИП, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации ИП, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации ИП.

6. Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.

7. Риски реализации ИП и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7.2. Исследовательское направление работы старшеклассников должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся необходимо привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний. Возможно выполнение исследовательских работ и проектов обучающимися вне школы – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей. В случае, если нет организационной возможности привлекать специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся очно, желательно обеспечить дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет).

Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

7.3. Регламент проведения защиты темы (паспорта) проектной и/или исследовательской работы и реализованного ИП, параметры и критерии оценки проектной и/или исследовательской деятельности должны быть известны обучающимся и их родителям (законным представителям) заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной и/или исследовательской деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими старшеклассниками.

8. Требования к процедуре проведения защиты ИП

8.1. Защита ИП проходит в два этапа: в марте – предзащита ИП; в апреле-мае – защита ИП в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

8.2. Независимо от типа ИП его защита происходит публично. Процедура защиты состоит в 8-10 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть ИП и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии по теме ИП 3-5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

8.3. Для защиты ИП выделяется один день до 10 мая.

8.4. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

8.5. Состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению ИП для его защиты, в обязательном порядке включают:

- отзыв руководителя ИП, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИП в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов;

- подготовленная обучающимся пояснительная записка к ИП с указанием для всех ИП:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения ИП и полученных результатов;

в) списка использованных источников;

г) самооценки результатов деятельности.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений; для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

- продукт проекта /печатный вариант исследовательской работы;
- презентация ИП, сопровождающая выступление ученика на защите (Приложение №8).

8.6. Готовая к защите работа, должна быть в печатном и электронном виде (диск должен содержать все материалы проектной папки).

8.7. Для проведения защиты ИП создаётся школьная экспертная комиссия. Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации Школы, классный руководитель, руководитель ИП, и иные квалифицированные педагогические работники. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, методических служб, представители Совета Школы, местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются ИП, родительская общественность, представители ВУЗов.

8.8. График защиты ИП и состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

8.9. Школьная экспертная комиссия оценивает уровень ИП конкретного обучающегося, даёт оценку выполненной работы в соответствии с критериями.

8.10. ИП, получивший неудовлетворительную оценку «ниже базового», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели и представляет к повторной защите.

8.11. Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на окружном, региональном, всероссийском или международном уровне в текущем учебном году, автоматически ставится высший балл и от защиты ИП в ОО он освобождается при условии предоставления проектной папки согласно требованиям данного Положения.

8.12. Результаты оценивания ИП доводятся до сведения учеников и их родителей (законных представителей).

9. Критерии оценки ИП

9.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной и/или исследовательской деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИП (пояснительной записки, отзыва руководителя ИП, продукта проекта/печатного варианта исследовательской работы, презентации ИП) по каждому из четырех критериев:

9.1.1. способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

9.1.2. сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющихся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

9.1.3. сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

9.1.4. сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

9.2. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного ИП (ООП СОО):

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного ИП, но и динамика изменений, внесенных в ИП от момента замысла (процедуры защиты темы (паспорта) ИП) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла ИП;
- оценивание производится на основе критериальной модели;
- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом Школой доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3. Для оценивания проектной и/или исследовательской работы учитель руководствуется уровневый подход сформированности навыков проектной и/или исследовательской деятельности.

9.4. ИП оценивается в баллах в два этапа: оценка по результатам защиты темы (паспорта) ИП и оценка по результатам защиты самого ИП.

9.5. Итоговая оценка ИП является суммированным результатом коллегиального решения всех членов комиссии и оценок за каждый этап защиты.

9.6. Оценочный лист защиты темы (паспорта) ИП - 1 этап

Критерии	Уровни сформированности навыка планирования деятельности	
		Баллы
Актуальность выбранной темы	Ученик подбирает тему с помощью учителя (руководителя ИП)	1
	Ученик выбирает и формулирует тему ИП самостоятельно	2
	Ученик выбирает и формулирует тему ИП самостоятельно и аргументировано	3
Владение теорией вопроса	Ученик пользуется помощью учителя	1
	Ученик владеет теоретическими основами выбранной для проекта и/или исследования темы	2
	Ученик хорошо владеет теоретическими основами выбранной для проекта и/или исследования темы	3
Умение сформулировать проблему	Ученик формулирует проблему с помощью учителя	1
	Ученик самостоятельно, грамотно формулирует проблему ИП	2
	Ученик самостоятельно, грамотно формулирует проблему ИП, отражая её актуальность	3
Характер изложения материала в ходе защиты темы (паспорта) ИП	Ученик испытывает затруднения в ходе изложения материала, нуждается в наводящих вопросах	1
	Выбранная тема ИП обоснована	2
	Выбранная тема ИП обоснована чётко, ясно, аргументировано, хорошим языком	3

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

УРОВЕНЬ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА
Ниже базового	менее 4	«2»(неудовлетворительно)
Базовый	4-6 первичных баллов	«3» (удовлетворительно)
Повышенный	7-9 первичных баллов	«4» (хорошо)
Высокий	10-12 первичных баллов	«5» (отлично)

9.7. Оценочный лист защиты ИП:

Группы	Критерии	Уровни	Баллы
I. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	<i>Критерий 1.1.</i> Поиск, отбор и адекватное использование информации	Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
		Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа разнообразных источников	2
		Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
	<i>Критерий 1.2.</i> Постановка проблемы	Проблема сформулирована , но гипотеза отсутствует. План действий фрагментарный.	1
		Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2
		Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
	<i>Критерий 1.3.</i> Актуальность и значимость темы ИП	Актуальность темы ИП и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
		Актуальность темы ИП и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
		Актуальность темы ИП и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе , тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
	<i>Критерий 1.4.</i> Анализ хода работы, выводы и перспективы	Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
		Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в ИП	2
		Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
	<i>Критерий 1.5.</i> Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме ИП, не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
		Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему ИП, применены элементы творчества	2

		Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее ИП	3
	<i>Критерий 1.6.</i> Полезность и востребованность продукта	Проектный продукт полезен после доработки, круг лиц , которыми он может быть востребован, указан неявно	1
		Проектный продукт полезен, круг лиц , которыми он может быть востребован указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.	2
		Продукт полезен. Указан круг лиц , которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3
II. Сформированность предметных знаний и способов действий	<i>Критерий 2.1.</i> Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию ИП	Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели ИП, цели могут быть до конца не достигнуты	1
		Использованные способы работы соответствуют теме и цели ИП, но являются недостаточными	2
		Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели ИП достигнуты	3
	<i>Критерий 2.2.</i> Глубина раскрытия темы ИП	Тема ИП раскрыта фрагментарно	1
		Тема ИП раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
		Тема ИП раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
	<i>Критерий 2.3.</i> Качество проектного продукта/практической части исследовательской работы	Проектный продукт/практическая часть исследовательской работы не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
		Продукт/практическая часть исследовательской работы не полностью соответствует требованиям качества	2
		Продукт/практическая часть исследовательской работы полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
	<i>Критерий 2.4.</i> Использование средств наглядности, технических средств	Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
		Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет	2

		согласованности между презентацией и текстом доклада	
		Средства наглядности, в т.ч. ТСО, используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
III. Сформированность регулятивных действий	<i>Критерий 3.1.</i> Соответствие требованиям оформления письменной части	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
		Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
		Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
	<i>Критерий 3.2.</i> Постановка цели, планирование путей ее достижения	Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
		Цель сформулирована, обоснована, планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно	2
		Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3
	<i>Критерий 3.3.</i> Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	Тема и содержание ИП раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
		Тема и содержание ИП раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в ИП	2
		Тема и содержание ИП раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
	<i>Критерий 3.4.</i> Соблюдение регламента защиты (не более 7-10 мин.) и степень воздействия на аудиторию	Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
		Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
		Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
IV. Сформированность коммуникативных действий,	<i>Критерий 4.1.</i> Четкость и точность, убедительность и лаконичность	Содержание всех элементов выступления дают представление о ИП; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1

		Содержание всех элементов выступления дают представление о ИП; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
		Содержание всех элементов выступления дают представление о ИП; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
	Критерий 4.2. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
		Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
		Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
	Критерий 4.3. Умение осуществлять учебное сотрудничество	Задаёт вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	1
		Выстраивает продуктивное взаимодействие со взрослыми. Может брать инициативу на себя.	2
		Организует учебное сотрудничество со взрослыми, успешно справляется с конфликтными ситуациями	3

С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности навыков проектной деятельности:

- низкий уровень - 0 баллов
- базовый уровень - 1 балл
- повышенный, высокий уровень - 2 -3 балла

Полученные баллы переводятся в отметку в соответствии с таблицей.

УРОВЕНЬ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	ИТОГОВАЯ ОТМЕТКА
Ниже базового	менее 34	«2»(неудовлетворительно)
Базовый	34 - 36 первичных баллов	«3» (удовлетворительно)
Повышенный	37—46 первичных баллов	«4» (хорошо)
Высокий	47—51 первичных баллов	«5» (отлично)

9.8. Оценивание ИП осуществляется на основании отзыва руководителя ИП и оценок членов экспертной группы.

10. Документация

10.1. Основопологающим документом в процедуре разработки ИП является настоящее Положение.

10.2. Документом строгой отчётности по реализации ИП является электронный журнал, страница «Индивидуальный проект», на которой фиксируются все отметки, полученные обучающимся в ходе создания работы, и записываются все этапы разработки ИП.

10.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты ИП и оформления всех материалов по нему, являются:

10.3.1. Для обучающихся

Индивидуальный план выполнения ИП.

Этапы работы над ИП	Примерный срок выполнения	Вид работы	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовительный этап	сентябрь-октябрь	Определение научной (предметной) сферы, темы проекта или исследования. Выбор руководителя проекта или исследования.			
Основной этап	октябрь-ноябрь	Разработка плана реализации ИП Постановка цели и задач проекта или исследования Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы, продукта деятельности. Выбор методов исследования. Написание введения.			
	ноябрь	Защита темы (паспорта) ИП			
	ноябрь-декабрь	Работа с источниками информации (библиотеки, архивы, интернет). Чтение научной литературы и источников. Конспектирование. Сбор информации. Описание теоретической части проекта или исследования.			
	декабрь	Проведение практической части работы. Обработка результатов практической части. Аналитическая часть работы.			
	январь	Описание практической части.			
	январь-февраль	Получение и формулировка			

		выводов на основе работы над проектом или исследованием. Написание заключения.			
		Формирование общего текста проектной или исследовательской работы в соответствии со структурой. Создание оглавления.			
	март	Оформление работы. Сдача текста работы научному руководителю на проверку.			
		Предзащита ИП			
	март – начало апреля	Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Подготовка к защите, публичному выступлению на конференции. Написание тезисов выступления, создание презентации.			
Заключительный этап	апрель	Защита завершеного ИП. Общая оценка проектной или исследовательской работы.			

10.3.2. Для руководителя ИП

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				
2.				

- Отзыв по каждому ИП.

Руководитель ИП передает отзыв на выполненную работу комиссии до начала защиты ИП.

10.3.3. Для классного руководителя

Лист ознакомления родителей (законных представителей):

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					

10.3.4. По результатам защиты ИП оформляется прокол, который подписывается всеми членами экспертной комиссии (Приложение №9).

10.3.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 2-х лет.

10.3.6. Пояснительные записки к ИП, отзывы руководителей ИП и продукт проектов/практическая часть исследовательской работы, оформленные в проектную папку, хранятся вместе с протоколами экспертной комиссии. Иная часть ИП остается у обучающегося и может быть по его желанию передана руководителю ИП.

ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Тема ИП: _____

2. Цель ИП _____

3. Актуальность выбранной темы _____

4. Тип ИП _____

5. ФИО руководителя ИП _____

6. Этапы работы над ИП:

Дата	Что делал	Затрачено времени	Вопрос/затруднение

7. Положительные эффекты от реализации ИП, важные как для самого автора, так и для других людей: _____

8. Методы и средства реализации ИП: _____

9. Список источников информации _____

10. Ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации ИП, возможные источники ресурсов _____

11. Описание конечного продукта ИП _____

12. Риски реализации ИП и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного ИП _____

Отзыв руководителя индивидуального проекта

(тема ИП)
обучающегося 10__ класса

(Ф.И.О.)

В ходе выполнения индивидуального проекта обучающийся продемонстрировал(а) следующий уровень сформированности умений проектной деятельности:

1. По критерию «Познавательные УУД»

Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Способность самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокое понимание изученного. Понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки.	Способность самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; свободное владение логическими операциями, умение самостоятельно мыслить; способность приобретать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.

2. По критерию «Регулятивные УУД»

Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Умение определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем руководителя проекта. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.

3. По критерию «Коммуникативные УУД»

Уровень сформированности умений проектной/исследовательской деятельности	
Базовый	Повышенный
Продemonстрировано умение оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Автор свободно отвечает на вопросы.

Обучающимся своевременно/несвоевременно выполнялись этапы плана работы над индивидуальным проектом. При работе над индивидуальным проектом обучающийся (не) проявлял(а) инициативу. Продemonстрировано ответственное/безответственное отношение к работе над проектом.

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____ (ФИО руководителя проекта)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ (корректируется в зависимости от вида работы: проект/исследование)

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему ИП;
- сформулировать **проблему ИП**, которую ты решаешь, создавая свой ИП, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других; подчеркнуть *связь между темой и проблемой ИП*;
- рассказать, в чем состоит **цель твоего ИП**, чего ты хочешь добиться в результате работы, обосновать, что, достигнув цели ИП, ты решишь **проблему ИП** – показать *связь между проблемой и целью ИП*;
- указать, какой ты сделаешь **проектный продукт** и доказать, что этот продукт является **оптимальным (самым подходящим) способом решения проблемы** и, соответственно, достижения цели проекта – показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный **план работы над ИП** с указанием **всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа, сроков выполнения каждого этапа.**

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: **тема, цель, проблема, гипотеза (в тех ИП, где она есть), проектный продукт, план.**

Основная часть.

В основной части следует показать, какое решение проблемы ИП ты нашел и как воплотил его в проектном продукте; привести описание хода своей работы над ИП, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; время, которое ты потратил на работу, и то, как ты его распределил в ходе работы; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной и/или исследовательской работы.

Кроме того, в основной части необходимо показать свою точку зрения на проблему ИП и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели ИП (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над ИП, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего ИП (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой ИП и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего ИП (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме ИП).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- ссылки на интервью, если ты брал их у специалистов (с указанием должности, места работы и ученого звания специалиста);
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

**Примерный план выступления на защите индивидуального проекта
(корректируется в зависимости от вида работы: проект/исследование)**

Представление (приветствие, представить себя - класс, ФИ, представить руководителя ИП).

Введение

Тема моего ИП

Я выбрал эту тему, потому что Актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?».

Цель моей работы –, задачи проектной и/или исследовательской работы, гипотеза (при наличии).

Проектным продуктом будет –

Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

- Выбор темы и уточнение названия
.....
- Сбор информации (где и как искал информацию).....
- Изготовление продукта (что и как делал).....
- Написание письменной части исследовательской работы (как это делал)

Основная часть (описать ход работы над проектом и/или исследованием, т.е. рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?».

Я начал свою работу с того, что

Потом я приступил к

Я завершил работу тем, что.....

Представить результат работы, т.е. представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов - продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать.

В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....

Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы).....

План моей работы был нарушен, потому что.....

В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как.....

Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

Заключение

Сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?».

Закончив свой индивидуальный проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например

Это произошло, потому что

Если бы я начал работу заново, я бы

В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы.....

Я думаю, что я решил проблему своего индивидуального проекта, так как

Работа над индивидуальным проектом показала мне.....

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

Итоговый проект
«Тема»

Выполнил:
Иванов Сергей Сергеевич,
ученик 10 «А» класса

Руководитель итогового проекта:
Петрова Мария Сергеевна,
учитель физики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. Наименование	
1.1. Наименование	
1.2. Наименование	
ГЛАВА 2. Наименование	
2.1. Наименование	
2.2. Наименование	
2.3. Наименование	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Список литературы

1. Конституция РФ, принята 12.декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008г.// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Борисов Е. Ф., Петров А. С., Стерликов Ф. Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
3. Верховин В. И., Зубков В. И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460с.
4. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юристь, 2001. – 566с.
5. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

Образец оформления ссылки на интернет-ресурс

Аверинцев, С. С. Поэтика ранневизантийской литературы [Электронный ресурс] / С. С. Аверинцев. – Режим доступа:

http://royallib.com/read/averintsev_serгей/poetika_rannevizantiyskoy_literaturi.html#0.

Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта

Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

Компьютерная презентация ИП не должна превышать 20 слайдов.

Слайды должны быть озаглавлены.

Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде.

Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам ИП, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

Первый слайд презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- тему ИП,
- сведения об авторе и руководителе ИП;
- год разработки ИП.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

ВНИМАНИЕ! Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути ИП.

**Протокол
предзащиты (защиты) ИП
в 200__-202__ учебном году**

	Ф.И. участника	Тема	Класс	Кол-во баллов	Уровень освоения метапредметных результатов	Отметка	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Председатель экспертной комиссии _____ ()

Члены экспертной комиссии _____ ()

_____ ()

Дата проведения _____

Характеристика этапов реализации итогового проекта

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя (руководителя)
Подготовительный этап (сентябрь-октябрь)			
1. Выдвижение идеи проекта (сроки)	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем -	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
2. Составление письменного плана выполнения проекта (сроки.....)	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, составление плана действия	Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных с руководителем ИП действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
Основной этап (ноябрь-март)			
3. Выполнение проекта (сроки.....)	Осуществление действий по сбору необходимой информации	Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются с учителем, накапливают материал	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)
4. Завершение проекта (сроки)	Предварительный анализ полученной информации, или оценка созданного ИП	Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом ИП	Помогает выполнить анализ, участвует в оценке созданного объекта как рядовой участник
Заключительный этап (март - май)			
5. Подготовка защиты проекта (сроки)	Работа по оформлению проекта, защитного слова, презентации проекта в соответствии с выбранной формой	Работа над защитой проекта: читают, считают, анализируют, пишут, составляют литературу, оформляют отчет, готовят выступление	Помогает составлять защитное слово, отчет, корректирует окончательный вариант отчета и выступления
6. Представление отчета и его оценка (сроки)	Определение ценности выполненного проекта	Отчитываются о результатах своей работы, обсуждают, оценивают достоинства и недостатки проекта	Слушает, задает вопросы, оценивает усилия учащихся, креативность и качество использования источников, выступления, проект в целом

Примерный календарный план организации работы по подготовке и реализации индивидуальных проектов обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки (примерные)	Деятельность заместителя директора	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
1.	Локальное и нормативно-правовое обеспечение организации работы с индивидуальным проектом в 10-11 классах	июнь-август	Анализирует ООП СОО на предмет наличия информации об индивидуальном проекте в системе оценки достижения планируемых результатов, вносит необходимые корректировки. Разрабатывает/корректирует положение об индивидуальном проекте.	Знакомится с требованиями, методическими рекомендациями, представленными к организации проектной деятельности обучающихся, представленные в ООП СОО, в положении об ИП.	Знакомится с положением об индивидуальном проекте.
2.	Определение тематики и видов ИП	сентябрь	Формирует группу учителей, разрабатывающих перечень тем, формирует общий перечень тем, видов ИП, доводит до сведения всех учителей.	Предлагает темы и виды ИП, которыми может руководить	
3.	Выбор и утверждение тем ИП	сентябрь	Готовит перечень тем ИП для утверждения директором Школы, определяет состав руководителей ИП. Формирует сводную информацию о выборе ИП обучающимися.	Доводит до сведения обучающихся, их родителей о перечне тем и видов ИП обучающихся. Формирует группу обучающихся, ИП которых будет руководить.	Выбирает тему ИП и руководителя ИП.
4.	Разработка и утверждение паспорта ИП	октябрь-ноябрь	Организует защиту темы (паспорта) ИП	Осуществляет консультирование обучающихся по разработке темы (паспорта) ИП.	Разрабатывает паспорт ИП.
5.	Разработка содержания этапов ИП	октябрь-декабрь	Осуществляет контроль за деятельностью учителей по разработке содержания ИП.	Определяет содержание деятельности обучающихся, планируемые результаты на каждом этапе ИП. Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам определения этапов и содержания работы над ИП.	Определяет этапы работы над ИП, продумывает содержание каждого этапа. Осуществляет планирование деятельности по этапам.

6.	Реализация ИП	ноябрь-март	Осуществляет контроль за деятельностью учителей по сопровождению реализации ИП.	Организует консультирование по вопросам реализации ИП, подготовки продукта проекта/ практической части исследовательской работы	Осуществляет деятельность по работе над ИП в соответствии с планом.
7.	Оформление результатов ИП	март-апрель	Определяет сроки предоставления результатов ИП для организации экспертизы.	Консультирует обучающихся по вопросам оформления проектной папки.	Оформляет проектную папку, готовит текст выступления.
8.	Защита ИП	апрель-май	Готовит проект приказа директора Школы: по утверждению состава и графика работы экспертных комиссий, распределяет ИП по экспертам, организует экспертизу ИП, составляет расписание защиты ИП. Организует подготовку и проведение защиты ИП. Формирует сводные протоколы по результатам проведения защиты ИП.	Организует предзащиту ИП в малых группах, консультирует обучающихся по вопросу подготовки тезисов выступления, формы презентации. Осуществляет оценку процесса подготовки и реализации ИП	Представляет результаты ИП, проводит самоанализ и самооценку своей деятельности.
9.	Анализ результатов, принятие управленческих решений по корректировке проектной и исследовательской деятельности	май	Анализирует полученные результаты обучающихся, готовит вопрос для рассмотрения на итоговом педагогическом совете.	По результатам проведения итогового педагогического совета вносят коррективы в рабочую программу по предмету «Индивидуальный проект» с целью повышения качества ИП обучающихся.	

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №1 от 10.09.2020)

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 10.09.2020)