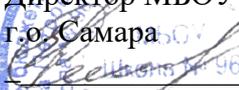


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школы № 96 г.о. Самара  
Протокол № 9 от 12.04.2022

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 3 от 03.03.2022

Утверждено  
Директор МБОУ Школы № 96  
г.о. Самара  
  
Е.М. Сычева  
Приказ № 80- од от 12.04.2022

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 03.03.2022

## **Положение**

### **об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (далее «Федеральный закон № 273-ФЗ»);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009г. №373 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010г. №1897 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказам Минобрнауки от 17.05.2012г. №413;
- СанПиН 2.4.3648-20;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ Школы №96 г.о.Самара (далее - Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются **в целях:**

- повышения доступности обучения;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышения качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предупреждения распространения инфекций.

1.3. **Основными принципами** организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающегося.

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом №273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, административных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет результатов освоения и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных)

учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

- рабочая программа;

- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными актами Школы:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

- б) аудиозапись теоретической части практического занятия или иного вида учебного материала;

- в) видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

3.4. **Формы** дистанционных образовательных технологий:

- e-mail;

- дистанционные конкурсы, олимпиады;

- дистанционное самообучение, обучение в Интернете;

- видеоконференции;

- on-line тестирование;

- Интернет-уроки;

- сервисы АСУ РСО;

- обучение на дому с дистанционной поддержкой;

- вебинары;

- skype-общение;

- облачные сервисы и т.д.

Учителя-предметники систематически используют указанные формы в образовательном процессе.

3.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций, презентаций;

- прослушивание аудиозаписей;

- работа в мультимедийных образовательных приложениях;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

#### **4. Техническое и программное обеспечение**

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР учителей и обучающихся Школы;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть Интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Moodle, opened, ЯКласс, Учи.ру, Ростелеком Лицей, eSchool.pro, Google-формы);

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов;

- автоматизированную информационную систему АСУ РСО.

## **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;

- лекции;

- семинары;

- практические занятия;

- лабораторные работы;

- контрольные работы;

- самостоятельная работа;

- консультации с учителем;

- научно-исследовательская работа;

- проектная деятельность.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ или части программ (учебных курсов, модулей) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов – 15 мин;

- для обучающихся 5-7 классов – 20 мин;
- для обучающихся 8-9 классов – 25 мин;
- для обучающихся 10-11 классов на первом часу занятий – 30 мин., на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня:

- для обучающихся 1-4 классов составляет 1 урок;
- для обучающихся 5-8 классов составляет 2 урока;
- для обучающихся 9-11 классов составляет 3 урока.

5.6. При работе на персональном компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Внеучебные занятия с использованием персонального компьютера рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся 2-5 классов – не более 60 минут;
- для обучающихся 6 классов и старше – не более 90 минут.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 минут для обучающихся 2-5 классов и 15 минут для обучающихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

## **6. Формы контроля освоения образовательной программы**

6.1. Формы контроля освоения образовательного материала, изучаемого в форме ЭИОР различаются в зависимости от используемых образовательных платформ и форм реализации ДОТ.

6.2. Результатом изучения материала могут быть различные тесты, контрольные работы, выполнение презентаций, эссе, практических заданий.

6.3. Проверка выполнения контрольных мероприятий может осуществляться автоматизировано при использовании образовательных платформ при направлении учителю сводной ведомости результатов с учетом сроков на выполнение работ.

6.4. При использовании ресурса АУ РСО проверка выполнения домашних заданий и освоения учебного материала может осуществляться через почтовую рассылку или предоставлением учителю выполненных работ учителю нарочно.

6.5. Порядок контроля освоения учебного материала выбирает каждый учитель самостоятельно в зависимости от форм электронного обучения и ДОТ после согласования с председателем школьного методического объединения и заместителем директора по УВР.

6.6. Отметки, полученные обучающимися в рамках электронного обучения с использованием ДОТ выставляются в электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося в МБОУ Школе №96 г.о. Самара.

## **7. Функции администрации Школы**

7.1. Директор Школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

#### 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- организует разработку мероприятий на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с учителями систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных работников) об организации работы Школы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ учителями Школы;
- осуществляет контроль резервных часов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность работы Школы в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

### **8. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

8.1. Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы в сроки, устанавливаемые Школой.

8.3. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **9. Функции обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

9.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения образовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учителями-предметниками.

9.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, системы АСУ РСО.

9.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена учителями только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

#### **10. Заключительное положение**

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.