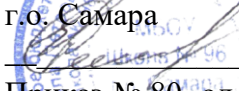
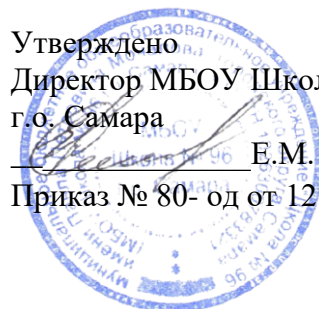


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 9 от 12.04.2022г.

Утверждено
Директор МБОУ Школы № 96
г.о. Самара
 Е.М. Сычева.
Приказ № 80- од от 12.04.2022г..



**Положение
о разработке и реализации
адаптированных рабочих программ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019г.) (далее – Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящемся на домашнем обучении»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-ОД «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;

- Приказом № 259 - од от 10.08.2016г. «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;

- Материалами к проектированию адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (5-7 классы);

- Уставом МБОУ Школы № 96 г.о. Самара (далее – Школа).

А также с учетом примерных образовательных программ по учебному предмету или авторских программ.

Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу для обучающихся с ОВЗ.

Задача программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса), курсов внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся).

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа, утвержденная приказом директора Школы — это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности, содержание предмета (курса), тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС.

Адаптированная рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности учебного плана Школы (плана внеурочной деятельности), в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

Адаптированная рабочая программа составляется на один учебный год или уровень образования в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

Структура адаптированной рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

Структура адаптированной рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - название образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрения, проверки, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана рабочая программа; - уровень обучения; - указание параллели, класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы,

	<ul style="list-style-type: none"> - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая основа программы (ФГОС, ООП, авторская программа); - реквизиты учебника; - место предмета в учебном плане.
Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>Предметные, метапредметные, личностные и планируемые результаты программы коррекционной работы.</p> <p>Личностные и метапредметные планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета начального общего образования конкретизируются на каждую параллель, основного общего и среднего общего образования – на уровень обучения. Планируемые предметные результаты конкретного учебного предмета общего образования конкретизируются на каждую параллель.</p>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы. <p>Содержание учебного предмета конкретизируется по годам обучения.</p>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов, в том числе отведенных на проведение лабораторных, практических, творческих, контрольных работ и т.п.; - основные виды учебной деятельности обучающихся. <p>Тематическое планирование конкретизируется по годам обучения</p>

Структура адаптированной рабочей программы
курса внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> - название образовательной организации в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрения, проверки, утверждения рабочей программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая основа программы (ФГОС, ООП, авторская программа);

	- место курса в учебном плане.
Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности	Предметные, метапредметные, личностные и планируемые результаты программы коррекционной работы, результаты освоения курса внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание темы; - формы проведения занятий
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов; - основные виды учебной деятельности обучающихся

3. Оформление адаптированной рабочей программы

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебного предмета, курса внеурочной деятельности утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ Школы № 96 г.о. Самара.

Учитель представляет адаптированную рабочую программу на рассмотрение заседания методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

Адаптированную рабочую программу представляют на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы на титульном листе под грифом «Проверено» ставит дату, подпись.

Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

Утвержденные адаптированные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

Администрация школы осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной адаптированной рабочей программой.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение адаптированных рабочих программ

Адаптированная рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в адаптированную рабочую программу

Изменения в адаптированную рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- неблагоприятные погодные условия.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей

Протокол №1 от _____ 20 ____ г.

Руководитель ШМО

_____ ФИО

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

_____ ФИО

_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 96 г. о. Самара

_____ Е.М. Сычева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

М.П.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____ (предмет)

Класс/уровень: _____

Составители:

Самара, 20 ____ г.