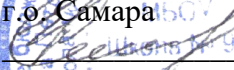


**муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школы №96 г.о. Самара  
Протокол № 9 от 12.04.2022г.

Утверждено  
Директор МБОУ Школы № 96  
г.о. Самара  
  
Е.М. Сычева.  
Приказ № 80- од от 12.04.2022г..



**Положение  
о рабочей программе учителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в МБОУ Школе № 96 г.о. Самара разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 (п. 19.5) (ред. от 31.12.2015г.) №1576 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (п. 18.2.2) (ред. от 31.12.2015г.) №1577 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (ред. от 29.06.2017г.) с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 №712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

1.1.2. нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ Школы №96 г.о. Самара;
- основной образовательной программой НОО МБОУ Школы №96 г.о. Самара;

- основной образовательной программой ООО МБОУ Школы №96 г.о. Самара;
- основной образовательной программой СОО МБОУ Школы №96 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (модуля) (далее – рабочая программа) в МБОУ Школе №96 г.о. Самара (далее – Школа), регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации их педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. **Рабочая программа** – это нормативно-управленческий документ, характеризующий модель образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения и реализации государственных образовательных стандартов общего образования в данной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в Школе в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## 2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Главной целью** рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. **Основными задачами** рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. **Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** - рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме;
- **целеполагания** - определяющая ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс;
- **содержательная** - фиксирующая состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности;
- **процессуальная** - определяющая логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;

- **оценочная** - выявляющая уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО.

### 3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. **Структура рабочей программы** является формой представления учебного курса, предмета (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе и определяется Школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (за исключением индивидуально-групповых занятий), на основе требований федерального государственного образовательного стандарта имеет следующие обязательные элементы:

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы							
					НОО	ООО	СОО			
<b>1. Титульный лист</b> (приложение 1)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы директором ОУ с указанием номера и даты приказа; проверки заместителем директора по УВР с указанием даты; рассмотрения на заседании ШМО с указанием номера и даты протокола;</li> <li>- название программы;</li> <li>- уровень/сроки реализации программы;</li> <li>- фамилия, имя и отчество, должность учителя, составившего рабочую программу;</li> <li>- название населенного пункта.</li> </ul>							
<b>2. Пояснительная записка</b> (на уровень реализации программы и/или по годам обучения)			<ul style="list-style-type: none"> <li>- авторы программы, на основе которой составлена рабочая программа, с выходными данными издания;</li> <li>- соответствие ФГОС НОО, ООО или СОО;</li> <li>- соответствие ООП НОО, ООП ООО или ООП СОО Школы;</li> <li>- авторы учебников (УМК) с выходными данными издания (по годам обучения);</li> <li>- количество часов на изучение программы (на курс и по годам изучения);</li> <li>- изменения, внесенные в авторскую программу (по годам обучения) по форме</li> </ul> <table border="1" data-bbox="437 1637 1461 1765"> <thead> <tr> <th>Раздел</th> <th>Кол-во часов по авторской программе</th> <th>Кол-во часов по рабочей программе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе			
Раздел	Кол-во часов по авторской программе	Кол-во часов по рабочей программе								
<b>3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса</b> (на уровень реализации)			<p>На уровне начального общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам).</li> </ul> <p>На уровне основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы);</li> </ul>							

<b>программы и/или по годам обучения)</b>	<p>- предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам).</p> <p>На уровне среднего общего образования:</p> <p>- личностные, метапредметные результаты (на уровень реализации программы).</p> <p>- предметные результаты (на каждый год реализации программы, по блокам, с указанием базового/ углубленного уровня).</p>																					
<b>4. Содержание учебного предмета, курса (по годам обучения)</b>	<p>- перечень и название раздела и тем курса;</p> <p>- краткое содержание учебной темы;</p> <p>- содержание предмета, реализуемое на уровне начального (основного или среднего) общего образования.</p>																					
<b>5. Тематическое планирование</b>	<p>оформлено в виде таблицы по форме</p> <table border="1" data-bbox="435 678 1479 1001"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование разделов</th> <th rowspan="2">Всего часов</th> <th colspan="3">В том числе</th> </tr> <tr> <th>уроки</th> <th>Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.</th> <th>Контрольные работы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе			уроки	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.	Контрольные работы												
№ п/п	Наименование разделов				Всего часов	В том числе																
		уроки	Лабораторные, практические, экскурсии и т.д.	Контрольные работы																		

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение Школы может:

- полностью соответствовать содержанию авторской программы курса, учебно-методической системы;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в авторскую программу.

3.4. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. **Календарно-тематическое планирование** на текущий учебный год оформляется в виде таблицы. В нем указываются темы предмета, разделов и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимых на их изучение, сроки проведения (приложения № 3).

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Школе включает следующее:

4.1.1. учитель индивидуально и/или в группе разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе предполагает следующие этапы:

4.2.1. рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы на основании рассмотрения школьного методического

объединения учителей-предметников и проверки заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление работы;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные (в сторону уменьшения количества часов) и/или авторские рабочие программы, разработанные в Школе, то необходимо получить внешнюю рецензию перед процедурой их утверждения;

- если разработанная в Школе модифицирована в сторону увеличения количества часов или авторская программа, разработанная в Школе, предполагает срок реализации только в текущем учебном году, то получение внешней рецензии не требуется;

- рабочие программы, модифицированные в сторону увеличения количества часов, а также авторские программы, разработанные в Школе и предполагающие срок реализации один учебный год, рассматриваются на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, рекомендуются (или не рекомендуются) для реализации в Школе, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление работы, и утверждаются в срок до 1 сентября учебного года начала реализации данной программы.

4.3. Учитель, принятый на работу в Школу, обязан продолжить образовательный процесс по утвержденной рабочей программе.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в календарно-тематическое планирование включает следующее:

4.4.1. основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантином или отсутствием учителя;

4.4.2. все изменения и/или дополнения, вносимые учителем в течение учебного года, в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

4.5. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Школы №96 г.о. Самара.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему данное направление, второй - остается у учителя.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14пт (12пт в таблице), межстрочный интервал полуторный (в таблице одинарный), переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,5 см, поля слева 2 см, остальные 1,5 см; разметка страницы альбомная; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и именуются.

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ Школы №96 г.о. Самара в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ Школы №96 г.о. Самара и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение реализации ООП соответствующего уровня.

**Титульный лист** (в альбомном расположении)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ Школы №96 г.о. Самара _____ Е.М. Сычева Приказ № _____ /ОД от «__» августа 20__ г.	<b>ПРОВЕРЕНО</b> Зам. директора по УВР _____ И.В. Кипарисова «__» августа 20__ г.	<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО учителей _____ цикла Председатель ШМО _____ Протокол № 1 от «__» августа 20__ г.
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по учебному предмету (курсу)**  
**«НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА/КУРСА»**  
**Классы:**

Разработана:  
Ивановой Т.А.,  
учителем химии

Самара

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы №96

г.о. Самара

\_\_\_\_\_ Е.М. Сычева

Приказ № \_\_\_\_\_ /ОД

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

ПРОВЕРЕНО

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ И.В. Кипарисова

«\_\_» августа 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей

\_\_\_\_\_ цикла

Председатель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**по учебному предмету (курсу) «Название учебного предмета/курса»**  
**для \_\_ класса**

Разработано:  
Ивановой Т.А.,  
учителем химии

Самара, 20\_\_ г.

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые сроки проведения (месяц, неделя)
<b>Раздел программы + количество часов</b>		<b>23</b>	
1.		1	Сентябрь, 1 неделя