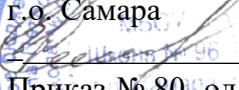


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 96 имени Павла Петровича Мочалова» городского округа Самара**

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школы №96 г.о. Самара
Протокол № 9 от 12.04.2022г.

Утверждено
Директор МБОУ Школы № 96
г.о. Самара
 Е.М. Сычева.
Приказ № 80- од от 12.04.2022г..



**Положение
о системе методической работы**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе методической работы разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Уставом МБОУ Школы №96 г.о. Самара;
- должностными инструкциями педагогических работников.

1.2. Положение о системе методической работы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;

- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося и педагогического коллектива.
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3 Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методические объединения, творческие группы);

- обучение;

- поле достижений;

- профессиональная деятельность;

- роль учителя;

2.4. В МБОУ Школе № 96 г.о. Самара четыре ШМО учителей-предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

- ШМО учителей начальных классов;

- ШМО учителей гуманитарного цикла;

- ШМО учителей иностранных языков;

- ШМО учителей естественно-математического цикла.

2.5. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- проблемные педагогические советы;

- обучающие семинары;

- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности методических объединений);

- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

- участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- мастер-классы;

- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

- наставничество;

- индивидуальная методическая помощь.

2.6. Формы информационно-методической работы:

- Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;

- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;

- Создание банков программ, авторских разработок;

- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и ОЭР;

- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте; Освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- библиотекарь,
- социальный педагог,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных ШМО,
- администрация школы (директор, заместители директора).

4. Права и обязанности участников методической работы школы

4.1. Реализация прав участников методической работы МБОУ Школы № 96 г.о. Самара осуществляется через их профессиональные компетенции.

4.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе ШМО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- изучают и осваивают технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы.

4.1.3. Администрация МБОУ Школы № 96 г.о. Самара

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в локальных актах;
- разрабатывает программы, планы методической, инновационной, работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений;
- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы.

4.2.1. Учителя-предметники, социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
 - проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
 - систематически посещать заседания ШМО;
 - стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
 - участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
 - участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
 - соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
 - успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
 - отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;
 - посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
 - соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность ШМО, творческих групп;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей ШМО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- организовывать курсовую переподготовку работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.